



وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون رنا
معاونیت علمی_تدریسی
آمریت ارتقای کیفیت



پلان کاری آمر ارتقای کیفیت برای سال ۱۴۰۳ بر اساس لایحه وظایف

حوت ۱۴۰۲. ۵. ش. رمضان کریم ۱۴۴۵. ق. ۵.

مقدمه

به منظور اجرای وظایف به صورت شایسته و به وقت مشخص آن، وجود پلان کاری انفرادی در ضمن پلان‌های عمومی، یک اصل و ضرورت است. بناء، این پلان کاری مطابق رهنمودهای وزارت تحصیلات عالی و به خصوص ریاست‌های محترم پلان و پالیسی و تضمین کیفیت و اعتباردهی، اصول پوهنتون رنبا، لایحه وظایف و پلان عملیاتی آمریت ارتقای کیفیت، برای سال ۱۴۰۳ تهیه، ترتیب و در منصفه اجراء قرار می‌گیرد.

هدف: اطمینان از اجرای وظایف مطابق لایحه وظایف، پلان عملیاتی آمریت ارتقای کیفیت در زمان آن.

توضیح برخی مفاهیم پلان کاری:

- 1) این پلان برای سال ۱۴۰۳ تدوین گردیده است.
- 2) در این پلان تاریخ اجرای کار در طول ۱۲ ماه زمان بندی شده است.
- 3) خانه‌های رنگی به معنای زمان اجرای فعالیت‌ها است.
- 4) خانه‌هایی که به طور کامل رنگی شده به معنای طول زمان اجرای کارها است.
- 5) خانه‌های سفید به معنای زمان‌های است که فعالیت در آن زمان پلان نشده است.

آغاز تطبیق پلان:

این پلان کاری بعد از تأییدی معاون علمی_تدریسی پوهنتون قابل اجراء می باشد.



د لوړو زده کړو وزارت
رڼا پوهنتون

وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون رڼا

معاونیت علمی_تدریسی
آمریت ارتقای کیفیت

پلان کاری آمر ارتقای کیفیت پوهنتون رڼا برای سال ۱۴۰۳ طبق لایحه وظایف

ملاحظات حالت اجراء	نتیجه متوقعه	زمان اجراء											منابع	فعالیت ها	اهداف	شماره	
		خوت	دلور	جدی	فوس	عقرب	میزان	سنبله	اسد	سرطان	جوزا	ثور					حمل
	پیشبرد امور و اطمینان از پیشرفت معیاری آن	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	منابع موجود	شرکت در جلسات شورای علمی	حکومنداری و رهبری	۱
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	منابع موجود	شرکت در جلسات مجالس اداری		
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	منابع موجود	شرکت در جلسات کمیته‌ها		
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	منابع موجود	ارایه مشوره به ریاست و معاونیت علمی پوهنتون		
		✓		✓		✓			✓		✓			منابع موجود	برگزاری جلسات مشورتی با رؤسای پوهنځی ها و مسئولین کمیته ها		

			✓			✓			✓			✓	منابع موجود	برگزاری جلسات رهنمودی با مسئولین واحدها		
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	منابع موجود	تعقیب تطبیق مصوبات کمیته ها و شوراهای		
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	منابع موجود	نماینده‌گی از پوهنتون در برنامه های مرتبط به تضمین کیفیت طبق هدایت معاونیت یا ریاست پوهنتون		
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	منابع موجود	برگزاری جلسات ماهوار کمیته ارتقای کیفیت و تکثیر مصوبات		
	اطمینان از تطبیق پلان ها، معیارها، لوائح و تشخیص نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت	✓			✓		✓		✓		✓		منابع موجود	نظارت از عملکرد کمیته های فرعی ارتقای کیفیت	موثریت سازماندهی	۲
		✓			✓		✓		✓		✓		منابع موجود	نظارت از عملکرد کمیته های اصلی ارتقای کیفیت		
						✓	✓			✓	✓		منابع موجود	اجرا و نظارت از پروسه ارزیابی کیفیت تدریس و توحید گزارش آن		
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	منابع موجود	نظارت بر پلان بهبود کیفیت پوهنتون و پوهنچی ها		
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	منابع موجود	نظارت بررسی، پیشنهاد و تعقیب سیستم دوسیه داری در تمام بخش ها		
		✓			✓			✓			✓		منابع موجود	نظارت از تطبیق پلان های عملیاتی و استراتژیک		

															منابع موجود	بازرسی، تعقیب موجودیت مواد درسی و پیشنهاد تنظیم امور اداری		
															منابع موجود	تطبیق و نظارت از تطبیق لوایح و طرزالعمل های مرتبط با ارتقای کیفیت در سطح پوهنتون و پوهنچی ها		
															منابع موجود	همکاری با کمیته نصاب و یا آمریت دیپارتمنت برای نظارت از پروسه مرور دوره ای برنامه علمی	نظارت سالانه و مرور دوره ای برنامه های علمی	۳
	اطمینان از تطبیق نظارت و موثریت برنامه های علمی													منابع موجود	همکاری با دیپارتمنت و کمیته فرعی در جهت تطبیق نظارت سالانه برنامه های علمی			
														منابع موجود	توحید گزارش نظارت سالانه برنامه های علمی			
	معیاری سازی امور و تقویت تعاون و همکاری														منابع موجود	توحید گزارش مرور دوره ای برنامه های علمی		
															منابع موجود	تسهیل نمودن ماموریت و مقاصد پوهنتون در راستای بهبود کیفیت، تدریس و آموزش با در نظر گرفتن اصول آموزش با کیفیت	همکاری با واحدها جهت معیاری سازی امور	۴
															منابع موجود	همکاری همه جانبه با تمام واحد، جهت تطبیق بهتر معیارها		
														منابع موجود	همکاری با تمام بخش به هدف معیاری سازی مراسلات			

						✓	✓			✓	✓		منابع موجود	ترتیب و توزیع فورم های ارزیابی کیفیت تدریس		
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	منابع موجود	همکاری در قسمت برگزاری سمینارها، ورکشاپ ها و سایر برنامه ها		
	تطبيق دوسيه داري موثر	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	منابع موجود	تطبيق سيستم دوسيه داري در سطح آمريت و واحدها	آرشیف سازی اسناد	۵
		✓	✓	✓									منابع موجود	آرشیف اسناد آمريت برطبق سال		
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	منابع موجود	نگهداری اسناد مربوط به ارتقای کیفیت		
	ایجاد شفافیت و پاسخگویی	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	منابع موجود	ارايه گزارش هفته وار شفاهی در جلسات معاونیت علمی	حسابداری	۶
		✓			✓			✓			✓		منابع موجود	ارايه گزارش ربع وار به معاونیت و شورای علمی		
		✓											منابع موجود	ارايه گزارش سالانه به معاونیت، شورای علمی و در صورت ضرورت به وزارت		

قرار شرح فوق، پلان کاری آمر ارتقای کیفیت پوهنتون رنا، بابت سال ۱۴۰۳ ه.خ-۱۴۴۵-۱۴۴۶ ه.ق. ترتیب و صحت است. با احترام.

ترتیب کننده:

محمدکاظم سروری

آمر ارتقای کیفیت

تایید کننده:

پوهنیار محمد ابراهیم زاهد

معاون علمی- تدریسی

