



وزارت تحصیلات عالی  
پوهنتون رنا  
کمیته اصلی پلان و پالیسی



طرز العمل کمیته پلان و پالیسی

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

## فهرست مطالب

شماره صفحه	عنوان
۱	مقدمه
۲	فصل اول: احکام عمومی
۲	ماده اول: مبنی
۲	ماده دوم: اهداف
۲	ماده سوم: قلمرو و مسئول تطبیق
۲	فصل دوم: تشکیلات کمیته اصلی و فرعی پلان و پالیسی
۲	ماده چهارم: تشکیلات و نحوه انتخاب اعضای کمیته اصلی پلان و پالیسی
۳	ماده پنجم: تشکیلات و انتخاب اعضای کمیته فرعی پلان و پالیسی
۳	فصل سوم: وظایف و مسئولیت ها
۳	ماده ششم: وظایف رئیس کمیته
۳	ماده هفتم: وظایف منشی کمیته
۳	ماده هشتم: وظایف اعضاء
۴	ماده نهم: وظایف کمیته اصلی پلان و پالیسی
۴	ماده دهم: مصادیق فعالیت های کمیته اصلی پلان و پالیسی
۵	ماده یازدهم: وظایف کمیته فرعی پلان و پالیسی پوهنچی ها
۵	فصل چهارم: انسجام داخلی کمیته های اصلی و فرعی پلان و پالیسی
۶	ماده دوازدهم: جلسات کمیته ها
۶	ماده سیزدهم: جلسات فوق العاده
۶	ماده چهاردهم: آجنداء جلسه
۶	ماده پانزدهم: رایاه گزارش کمیته فرعی
۶	فصل پنجم: احکام متفرقه
۶	ماده شانزدهم: غیر حاضری اعضاء
۶	ماده هفدهم: مکافات اعضاء
۶	ماده هجدهم: تخلف اعضاء
۷	ماده نوزدهم: تصویب

آمریت پلان و پالیسی پوهنتون رنا به منظور تحقق اهداف، مقاصد و اولیت‌های کاری این نهاد تحصیلی پیوسته در تلاش است تا در هماهنگی و همکاری با ریاست، معاونت‌ها، پوهنحی‌های چهارگانه، آمریت‌ها و سایر ادارات زیربط، پلان‌های درازمدت، متوسط‌المدت و کوتاه مدت این نهاد تحصیلی را با رعایت معیارهای پذیرفته شده‌ی پلان‌گذاری، تهیه و به منصفه اجرا قرار دهد. زیرا باورمند است که دست‌یابی به افق‌های بلند توسعه و پیشرفت هر سازمانی، در گرو پلان‌گذاری واقع‌بینانه، مدون و قابل حصول آن نهاد می‌باشد؛ چون منابع و امکانات ما محدود است، اگر آنها را سنجش شده به مصرف نرسانیم ممکن است آنها را از دست داده و نتوانیم به اهداف خود دست یابیم. بدین ملحوظ پلان‌گذاری که آینده‌نگری نهاد در آن به وضوح قابل دید باشد، یکی از مهم‌ترین مهارت‌های است که در هدف‌گذاری و دست‌یابی به آن نقش کلیدی داشته و در رأس وظایف مدیران قرار دارد. طوری که بدون توجه به این جزء، سایر اجزای مدیریت، مانند سازماندهی، استخدام و کنترل ناقص پنداشته شده و ضمانت برای انجام درست آنها وجود ندارد. در حقیقت برنامه ریزی جزء اساسی هدف‌گذاری بوده و نیز نیازمند تلاش مستمر و کوشش‌های سازنده و مشخص می‌باشد؛ بصورت کلی برنامه ریزی سبب صرفه جوئی در وقت، انرژی و هزینه‌های پوهنتون شده از ابهام، سردرگمی و رفتن به مسیرهای اشتباه که نتیجه آن می‌تواند ده‌ها و صدها ساعت کار بی نتیجه و نیز هزاران افغانی ضرر باشد جلوگیری نماید. برنامه ریزی و اجرای آن تا رسیدن به هدف، باید در رأس همه امور قرار گیرد و دانستن آنچه که ما را به پلان‌گذاری باورمند می‌سازد، نتایج مطلوبی است که در انتهای امر به آن دست می‌یابیم؛ برنامه ریزی، دست‌یابی به هدف را امکان پذیر می‌نماید، بگونه‌ی که فکر ما فقط متمرکز روی یک هدف می‌گردد؛ مثلاً انرژی، زمان، منابع و دیگر امکانات مانرا برای فعالیت‌های که در پلان‌مان مشخص کرده ایم هزینه نموده و بدرستی خرج می‌کنیم، در این حالت مطمئناً به نتیجه‌ی مطلوبی دست خواهیم یافت.

از اینکه فرایند پلان‌گذاری و نظارت از آن یک فرایند مدون و مشترک بوده و نیازمند افراد مجرب و متخصص می‌باشد. بناءً برای تشخیص اهداف، استراتژی‌ها و راهبردهای این نهاد تحصیلی و نظارت متداوم از تطبیق آن، کمیته اصلی پلان و پالیسی در سطح پوهنتون تشکیل شده است؛ برای اینکه این کمیته بتواند فعالیت‌های خود را بصورت دقیق و منسجم انجام دهد، این طرز‌العمل تدوین گردیده است.

## فصل اول

### احکام عمومی

#### ماده اول: مبنی

این طرزالعمل بر اساس رهنمود تهیه پلان‌های استراتژیک، عملیاتی/تطبیقی ریاست پلان، پالیسی و تقنین و بخش دوم از معیار اول، معیارهای اعتباردهی پوهنتون‌ها و موسسات تحصیلات عالی دولتی و خصوصی ریاست تضمین کیفیت وزارت تحصیلات کشور وضع گردیده است.

#### ماده دوم: اهداف

- (۱) معیاری سازی پلان‌های درازمدت، متوسط مدت و کوتاه مدت پوهنتون؛
- (۲) هدف‌مندی فعالیت‌ها، نظارت و گزارش‌دهی معیاری در سطح پوهنتون؛
- (۳) ارایه ساختار متحدالشکل و تعیین نحوه انجام فعالیت‌های کمیته‌ها؛
- (۴) معرفی تشکیل، صلاحیت، وظایف و مسئولیت‌های کمیته‌ی اصلی و فرعی پلان و پالیسی؛

#### ماده سوم: قلمرو و مسئول تطبیق

این طرزالعمل در سطح پوهنتون رنا قابل تطبیق بوده که مسئول اجراء آن کمیته‌های اصلی و فرعی و آمریت پلان و پالیسی می‌باشد.

## فصل دوم

### تشکیلات کمیته اصلی و فرعی پلان و پالیسی

#### ماده چهارم: تشکیلات و نحوه انتخاب اعضای کمیته اصلی پلان و پالیسی

- (۱) کمیته اصلی پلان و پالیسی، دارای حد اقل ۹ و حد اکثر ۱۵ عضو بوده که شامل یک رئیس، منشی و بقیه اعضاء می‌باشد که توسط شورای علمی پوهنتون تعیین می‌گردد.
- (۲) رئیس کمیته اصلی پلان و پالیسی، رئیس پوهنتون و منشی آن آمر پلان و پالیسی می‌باشد.
- (۳) اعضاء کمیته اصلی پلان و پالیسی، در نخستین بار، براساس پیشنهاد آمریت پلان و پالیسی و تائید شورای علمی پوهنتون برای مدت ۲ سال منسوب می‌شوند.
- (۴) در صورت منفکی یا استعفاء یک عضو، حد اکثر یک ماه و حد اقل ۱۰ روز بعد از منظوری استعفاء، فرد جای‌گزین آن معرفی و به تائید شورای علمی پوهنتون رسانیده می‌شود.

## ماده پنجم: تشکیلات و انتخاب اعضای کمیته فرعی پلان و پالیسی

- (۱) کمیته فرعی پلان و پالیسی در سطح پوهنچی‌ها با عضویت حد اقل ۳ و حد اکثر ۷ عضو تشکیل می‌شود.
- (۲) اعضای کمیته، از استادان برحال و دایمی پوهنچی‌ها برای ۲ سال انتخاب می‌شوند.
- (۳) اعضای کمیته توسط ریاست پوهنچی پیشنهاد و به تصویب شورای علمی پوهنچی می‌رسند.
- (۴) رئیس پوهنچی مربوطه، رئیس کمیته بوده و منشی آن از بین اعضاء انتخاب می‌شود.
- (۵) در صورت مصروفیت‌های رئیس پوهنچی، یک تن از اعضاء فعال و دایمی پوهنچی مربوطه، بصفه رئیس تعیین شده می‌تواند، اما مسئول درجه یک نزد شورای علمی پوهنتون رئیس پوهنچی مربوطه می‌باشد.
- (۶) در صورت منفکی یا استعفاء یک عضو، حد اکثر یک ماه و حد اقل ۱۰ روز بعد از منظوری استعفاء، فرد جدیدی معرفی و به تایید شورای علمی پوهنچی رسانیده می‌شود.

## فصل سوم

### وظایف و مسئولیت‌ها

#### ماده ششم: وظایف رئیس کمیته

- (۱) ریاست از جلسات کمیته؛
- (۲) مسئولیت داشتن از فعالیت‌های کمیته نزد شورای علمی و سایر ادارات مرتبط؛
- (۳) تعیین مسئولیت‌های کاری اعضاء و نظارت از اجراات آنها؛
- (۴) نظارت از تطبیق فیصله‌های کمیته و گزارش دهی به شورای علمی پوهنتون؛
- (۵) سایر وظایف که در لوایح و طرزالعمل‌های مربوطه درج است؛

#### ماده هفتم: وظایف منشی کمیته

- (۱) ریاست جلسات، در نبود رئیس کمیته؛
- (۲) تهیه آجنداء جلسه با هماهنگی رئیس و اعضاء و تکثیر آن حد اقل یک روز قبل از روز جلسه؛
- (۳) اعلام روز جلسه، انجام امور مراسلات، ثبت صورت جلسات و اخذ اسحضاری اعضاء؛
- (۴) تکثیر فیصله‌ها و تعقیب تطبیق فیصله‌های کمیته؛
- (۵) سایر وظایفی که در لوایح و طرزالعمل‌های مربوطه درج است؛

## ماده هشتم: وظایف اعضا

- (۱) اشتراک فعال و به موقع در جلسات کمیته؛
- (۲) رایحه نظر و پیشنهاد در رابطه به آجنداء؛
- (۳) همکاری در تطبیق فیصله های کمیته.
- (۴) بررسی تخنیکي پلان ها و پالیسی ها در سطح پوهنتون؛
- (۵) سایر وظایف که در لایحه وظایف درج و نیازمند اجرای به موقع است.

## ماده نهم: وظایف کمیته اصلی پلان و پالیسی

۱. تدویر جلسات منظم ربعوار با طرح و فیصله روی اجندای منظم و مشخص در مورد پلان استراتژیک پوهنتون.
۲. بررسی واقع بینانه وضعیت، امکانات و مطالعه منابع مورد نیاز و منابع در دسترس به منظور انجام تحلیل های مورد نیاز جهت تدوین پلان استراتژیک.
۳. بررسی سالانه پلان استراتژیک پوهنتون و پیشنهاد تغییرات لازم جهت بهبود و طرح پلان استراتژیک پوهنتون.
۴. رایحه گزارش پیشرفت های مشهود در خصوص تدوین، بازنگری، تعدیل و تجدید پلان استراتژیک به شورای پوهنتون.
۵. نظارت از تطبیق پلان استراتژیک به گونه ای سالانه و تهیه گزارش تطبیق پلان استراتژیک و رایحه نتایج آن به شورای پوهنتون.
۶. بررسی مشکلات تطبیقی پلان استراتژیک در اخیر هر سال و ترتیب سند ره یافت آن و رایحه مستند به شورای پوهنتون.
۷. ترتیب پلان تدابیری جهت رفع چالش های ممکن فرا راه تطبیق پلان استراتژیک و اخذ تأییدی آن از شورای پوهنتون.
۸. نظارت از تطبیق پلان های عملیاتی و تطبیقی به سطح پوهنتون و تهیه گزارش از آن به شورای پوهنتون.
۹. همکاری در مورد تهیه پلان ها و گزارشات به بخش های مربوطه.
۱۰. رایحه سمینارها و ورکشاپ ها در مورد تهیه پلان و گزارشات و راهنمایی مسؤلین مربوطه.
۱۱. رایحه پیشنهادات برای زمینه سازی تطبیق پلان های استراتژیک و عملیاتی به هیئت رهبری پوهنتون؛
۱۲. سایر وظایفی که از سوی شورای علمی پوهنتون رنا و مقامات ذیصلاح سپرده می شود.

## ماده دهم: مصادیق فعالیت های کمیته اصلی پلان و پالیسی

۱. بررسی تخنیکي پلان ها، پالیسی ها و گزارشات پوهنتون شمول، اصلاح و غنی سازی آن ها؛

۲. اهتمام بر تهیه اسناد تقنینی مانند (لوائح، طرزالعمل‌ها، میکانیزم‌ها و سایر اسناد مورد نیاز پوهنتون).
۳. تهیه طرزالعمل کمیته و بازنگری آن در مواقع نیاز؛
۴. زمینه سازی در جهت ایجاد مشارکت مفید ذینفعان در فرایند تدوین پلان استراتژیک پوهنتون؛
۵. معرفی و ارسال برخی از اعضای کمیته به برنامه‌های مرتبط در وزارت تحصیلات عالی و سایر نهادها جهت ارتقای ظرفیت آنها؛
۶. در مواقع نیاز هیئت منتخب از میان اعضای کمیته جهت بررسی موضوعات خاص تعیین گردیده و گزارش خویش را به شورای کمیته پیشکش می‌نماید؛

### ماده یازدهم: وظایف کمیته فرعی پلان و پالیسی پوهنچی‌ها

۱. تدویر جلسات منظم ربعوار و عندالضرورت با طرح و فیصله روی اجندای منظم و مشخص در مورد پلان استراتژیک پوهنچی / دیپارتمنت.
۲. بررسی واقع بینانه وضعیت، امکانات و مطالعه منابع مورد نیاز و منابع در دسترس به منظور انجام تحلیل های مورد نیاز جهت تدوین پلان استراتژیک .
۳. بررسی سالانه پلان استراتژیک پوهنچی / دیپارتمنت و پیشنهاد تغییرات لازم جهت بهبود و طرح پلان استراتژیک پوهنچی / دیپارتمنت.
۴. ارائه گزارش پیشرفت های مشهود در خصوص تدوین، بازنگری، تعدیل و تجدید پلان استراتژیک به شورای علمی پوهنچی / دیپارتمنت.
۵. نظارت از تطبیق پلان استراتژیک به گونه‌ای سالانه و تهیه گزارش تطبیق پلان استراتژیک و ارائه نتایج آن به شورای پوهنچی / دیپارتمنت.
۶. بررسی مشکلات تطبیقی پلان استراتژیک در اخیر هر سال و ترتیب سند ره یافت آن و ارائه مستند به شورای پوهنچی / دیپارتمنت.
۷. ترتیب پلان تدابیری جهت رفع چالش‌های ممکن فرا راه تطبیق پلان استراتژیک و اخذ تأییدی آن از شورای پوهنچی / دیپارتمنت.
۸. نظارت از تطبیق پلان های عملیاتی و تطبیقی به سطح پوهنچی / دیپارتمنت و تهیه گزارش از آن به شورای پوهنچی / دیپارتمنت.
۹. همکاری در مورد تهیه پلان ها و گزارشات به بخش های مربوطه.
۱۰. ارائه سمینارها و ورکشاپ ها در مورد تهیه پلان و گزارشات و راهنمایی مسؤولین مربوطه.
۱۱. ارائه پیشنهادات برای زمینه سازی تطبیق پلان های استراتژیک و عملیاتی.
۱۲. سایر وظایفی که از سوی شورای پوهنچی / دیپارتمنت رنا به آن سپرده



## فصل چهارم

### انسجام داخلی کمیته های اصلی و فرعی پلان و پالیسی

#### ماده دوازدهم: جلسات کمیته ها

جلسات کمیته ها، هر ماه یک بار براساس تقویم سالانه تایید شده برگزار می گردد.

#### ماده سیزدهم: جلسات فوق العاده

جلسات فوق العاده به پیشنهاد منشی و تایید رئیس یا دو ثلث اعضاء، قبل از موعد برگزار شده می تواند.

#### ماده چهاردهم: آجنداء جلسه

آجنداء جلسات باید حد اقل یک روز قبل از برگزاری، از طریق رسانه های مجازی یا طور حضوری به استحضاری اعضاء برسد.

#### ماده پانزدهم: رایاه گزارش کمیته فرعی

کمیته های فرعی گزارش خویش را به هدف هماهنگی به کمیته اصلی ارسال می نمایند.

## فصل پنجم

### احکام متفرقه

#### ماده شانزدهم: غیر حاضری اعضاء

در صورتی که یکی از اعضاء، در سه جلسه متواتر غیر حاضری غیر موجه نماید، عضویت اش را از دست می دهد.

#### ماده هفدهم: مکافات اعضاء

اعضای فعال کمیته با تشخیص کمیته، مورد تقدیر مادی و معنوی قرار گرفته می توانند.

#### ماده هجدهم: تخلف اعضاء

رعایت طرزالعمل ها، حضور به موقع، اجرای به موقع امور محوله و سهم گیری فعال، از اصول مهم در کمیته می باشد. در صورت تخلف، عضویت شان خودکار سلب می گردد.

## ماده نهم: تصویب

این طرزالعمل در پنج فصل و نهم ماده در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۳/۲۴ کمیته اصلی پلان و پالیسی در قالب طرح تایید، درج پروتوکول شماره (۰۳) شده است.

طرزالعمل کمیته اصلی پلان و پالیسی پوهنتون رنا در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۴/۹ پروتوکول شماره (۰۳) شورای علمی، طرح و تصویب گردیده، لازم الاجراء می‌باشد.

با احترام

محمد ابراهیم صافی

رئیس شورای علمی پوهنتون