



وزارت تحصیلات عالی  
پوهنتون رنا  
آمریت ارتقای کیفیت

## چارچوب معیارهای ارتقای کیفیت

سال 1403 ه.ش. مطابق 1446-1455 ه.ق.

منبع: ورکشاپ تفسیر معیارهای تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی (ماه اسد سال 1402)

## معیار اصلی شماره (1): دیدگاه، مأموریت و پلان استراتژیک

نمرهٔ مجموعی معیار اول: 50.00		رهنمود ارزشیابی تطبیق شاخص معیارهای فرعی		مشخصات معیار فرعی و شاخص‌ها				
شماره	معیار فرعی	شماره شاخص	شاخص	نمره شاخص	شمارهٔ اسناد	مشخصات اسناد و شواهد مورد نیاز	ارزش اسناد	ارزش به فیصدی
1.1	<b>دیدگاه و مأموریت</b> نهاد دارای دیدگاه و مأموریت‌ای است که توسط وزارت تحصیلات عالی تصویب شده می‌باشد. پوهنځی‌های نهاد دارای دیدگاه و مأموریت‌ای است که از توسط شورای علمی نهاد تصویب شده می‌باشد. برنامه (دیپارتمنت) های فارغ ده هر پوهنځی نهاد دارای دیدگاه و مأموریتی است که توسط شورای علمی پوهنځی تصویب شده می‌باشد.	1.1.1	در سطح نهاد تحصیلی (فقط برای مرحلهٔ اول اعتباردهی)	10	1	چگونگی تعیین دیدگاه و مأموریت نهاد و سند تأییدی آن در کمیتهٔ پلان استراتژیک نهاد	2.00	20.00%
		2	مکتوب تأییدی دیدگاه و مأموریت نهاد از سوی وزارت تحصیلات عالی		2.00	20.00%		
		3	چگونگی تعیین دیدگاه و مأموریت پوهنځی‌ها و سند تأییدی آن در کمیتهٔ فرعی پلان استراتژیک		0.80	8.00%		
		4	سند تأییدی دیدگاه و مأموریت پوهنځی‌ها در شورای علمی نهاد		0.80	8.00%		
		5	مکتوب ارسال دیدگاه و مأموریت پوهنځی‌ها به ریاست موسسهٔ تحصیلی		1.40	14.00%		
		6	چگونگی تعیین دیدگاه و مأموریت دیپارتمنت و سند تأییدی آن توسط جلسهٔ دیپارتمنت		1.00	10.00%		
		7	مکتوب ارسال دیدگاه و مأموریت دیپارتمنت‌ها به کمیتهٔ فرعی پلان استراتژیک		1.00	10.00%		
		8	مکتوب تأییدی دیدگاه و مأموریت دیپارتمنت‌ها از سوی شورای علمی پوهنځی		1.00	10.00%		
	ارزش مجموعی	10.00	100.00%					

1.00%	0.10	لایحه وظایف کمیته اصلی پلان استراتژیک	9	1.2.1	نهاد دارای کمیته پلان استراتژیک بوده و کمیته به شکل فعال آن وجود دارد (فقط برای مرحله اول اعتباردهی).	<p><b>پلان گذاری استراتژیک</b></p> <p>شرح:</p> <p>نهاد دارای پلان استراتژیک (5) ساله بوده که توسط وزارت تحصیلات عالی یا مراجع ذیصلاح تایید شده باشد. پلان استراتژیک نهاد شامل بخش های مرتبط به تحقیقات علمی، کسب عواید، استفاده از تکنولوژی معلوماتی، فعالیت های بین المللی و نقش نهاد در جامعه افغانی می باشد.</p>
2.00%	0.20	پلان عملیاتی سالانه کمیته پلان استراتژیک	10			
2.00%	0.20	تأییدی اعضا و آمر کمیته توسط شورای علمی نهاد تحصیلی	11			
3.00%	0.30	موجودیت کتاب جلسات و ثبت صورت جلسات کمیته پلان استراتژیک نهاد تحصیلی (اجندا و فیصله ها مطابق به لایحه وظایف کمیته و مسئولیت که از سوی شورای علمی نهاد سپرده شده بحث می شود)	12	1.2.2	نهاد دارای پلان استراتژیک تایید شده از سوی شورای علمی می باشد (برای مرحله اول اعتباردهی).	
2.00%	0.20	اخبار و ارسال رسمی مصوبات جلسه به مراجع ذیربط و میزان تطبیق آن	13			
3.00%	0.30	اسناد حمایوی تحلیل سوات به منظور تدوین پلان استراتژیک نهاد	14			
4.00%	0.40	اسناد حمایوی سهیم ساختن پوهنخی ها، دیپارتمنت ها، استادان، کارمندان، محصلان، مراجع ذیربط بیرونی و ذینفعان در تدوین پلان استراتژیک نهاد (مکتوب، پرسش نامه، سیمینار، ورکشاپ ...)	15			
5.00%	0.50	موجودیت پلان استراتژیک تأیید شده حد اقل 5 ساله توسط شورای علمی نهاد تحصیلی	16			
3.00%	0.30	تبارز دقیق شاخص تکنالوژی معلوماتی در پلان استراتژیک	17			
3.00%	0.30	تبارز دقیق شاخص تحقیقات علمی در پلان استراتژیک	18			
3.00%	0.30	تبارز دقیق شاخص روند کسب عواید نهاد در پلان استراتژیک	19			
3.00%	0.30	تبارز دقیق شاخص فعالیت های علمی در سطح ملی و بین المللی در پلان استراتژیک	20			
3.00%	0.30	تبارز دقیق شاخص نقش نهاد تحصیلی در انکشاف جامعه	21			
3.00%	0.30	مطابقت دیدگاه و ماموریت نهاد با پلان استراتژیک نهاد	22			

2.00%	0.20	سند لایحه وظایف کمیته های فرعی پلان استراتژیک پوهنخی ها	23	پوهنخی ها دارای کمیته های فرعی پلان استراتژیک بوده و کمیته به شکل فعال آن وجود دارد (1.2.1، 1.2.2 و 1.2.3 برای مرحله دوم اعتباردهی)	1.2.3	پوهنخی ها دارای پلان استراتژیک (5) ساله بوده که توسط مراجع ذیصلاح تایید شده باشد. پلان استراتژیک پوهنخی شامل بخش های مرتبط به تحقیقات علمی، کسب عواید، استفاده از تکنولوژی معلوماتی، فعالیت های بین المللی و نقش پوهنخی در جامعه افغانی می باشد.
2.50%	0.25	سند پلان عملیاتی سالانه کمیته های پلان استراتژیک پوهنخی ها	24			
2.50%	0.25	تأییدی اعضا و آمر کمیته ها توسط شورای علمی پوهنخی ها	25			
4.00%	0.40	موجودیت کتاب جلسات و ثبت صورت جلسات کمیته های پلان استراتژیک پوهنخی ها (اجندا و فیصله ها مطابق به لایحه وظایف کمیته ها و مسئولیت که از سوی شورای علمی پوهنخی ها سپرده شده بحث می شود)	26			
3.00%	0.30	اخبار و ارسال رسمی مصوبات جلسات به مراجع ذیربط و میزان تطبیق آن	27			
3.00%	0.30	اسناد و شواهد موجودیت اسناد حمایتی تحلیل سوات به منظور تدوین پلان استراتژیک پوهنخی	28			
4.00%	0.40	اسناد حمایتی سهم ساختن دیپارتمنت ها، استادان، کارمندان، محصلان، مراجع ذیربط بیرونی و ذینفعان در تدوین پلان استراتژیک پوهنخی (مکتوب، پرسش نامه، سیمینار، ورکشاپ، ...)	29	پوهنخی ها دارای پلان استراتژیک تأیید شده از سوی شورای علمی پوهنخی هستند (1.2.1، 1.2.2، 1.2.3 و 1.2.4 برای مرحله دوم اعتباردهی)	1.2.4	
5.00%	0.50	موجودیت پلان استراتژیک حد اقل (5) ساله در سطح هر پوهنخی با تأییدی از سوی شورای علمی پوهنخی مربوطه با در نظر داشت شاخص های 5 گانه	30			
2.00%	0.20	مکتوب ارسال پلان استراتژیک پوهنخی به ریاست نهاد جهت ادغام با پلان استراتژیک در سطح نهاد تحصیلی	31			
2.00%	0.20	مطابقت دیدگاه و ماموریت پوهنخی با پلان استراتژیک پوهنخی	32			

6.00%	0.60	اسناد و شواهد موجودیت پلان استراتژیک حد اقل (5) ساله در سطح هر دیپارتمنت که در جلسه دیپارتمنت مورد تأیید اعضای آن قرار گرفته باشد و شاخص های 5 گانه در آن موجود باشد	33	<p>دیپارتمنت ها دارای پلان استراتژیک تأیید شده از سوی شورای علمی پوهنځی می باشند (1.2.1، 1.2.2، 1.2.3، 1.2.4 و 1.2.5 برای مرحله سوم اعتباردهی)</p>	1.2.5	<p>برنامه (دیپارتمنت) های فارغ ده دارای پلان استراتژیک (5) ساله بوده که توسط مراجع ذیصلاح تأیید شده باشد. پلان استراتژیک برنامه شامل بخش های مرتبط به تحقیقات علمی، کسب عواید، استفاده از تکنولوژی معلوماتی، فعالیت های بین المللی و نقش دیپارتمنت در جامعه افغانی می باشد.</p>
4.00%	0.40	مکتوب ارسال پلان استراتژیک دیپارتمنت ها به ریاست پوهنځی ها جهت ادغام آن در پلان استراتژیک پوهنځی های مربوطه	34			
4.00%	0.40	اسناد و شواهد ادغام پلان های استراتژیک دیپارتمنت ها بعد از تحلیل و تجزیه توسط کمیته فرعی پلان استراتژیک در سطح پوهنځی ها	35			
6.00%	0.60	اسناد حمایتی سهام ساختن استادان، محصلان، مراجع ذیربط بیرونی و ذینفعان در تدوین پلان استراتژیک دیپارتمنت (مکتوب، پرسش نامه، سیمینار، ورکشاپ ...)	36			
5.00%	0.50	مطابقت دیدگاه و ماموریت دیپارتمنت ها با پلان استراتژیک دیپارتمنت ها	37			
5.00%	0.50	اسناد و شواهد تأییدی پلان های استراتژیک دیپارتمنت ها از سوی شورای علمی پوهنځی مربوطه	38			

		پلان گذاری کاری یا تطبیقی			
17.00%	1.70	اسناد و شواهد تدویر جلسات با استادان و کارمندان نهاد در زمینه انکشاف پلان تطبیقی	39	1.3.1	<p>شرح:</p> <p>نهاد پلان تطبیقی سالانه را انکشاف می دهد که در آن چگونگی تطبیق پلان استراتژیک به جزئیات گنجانیده شده است و کارمندان را در انکشاف پلان کاری یا تطبیقی سالانه خویش سهم می سازد</p>
7.00%	0.70	اسناد و شواهد تأییدی پلان تطبیقی توسط شورای علمی نهاد تحصیلی	40		
7.00%	0.70	مکاتیب و اسناد مربوطه جهت اخبار پلان تطبیقی به مراجع ذیربط برای تطبیقات	41		
9.00%	0.90	گزارش تأیید شده پلان تطبیقی سال مورد نظر از سوی شورای علمی نهاد و مطابقت آن با پلان استراتژیک نهاد	42		
7.00%	0.70	اسناد و شواهد تدویر جلسات با کارمندان پوهنخی در زمینه انکشاف پلان تطبیقی	43		
7.00%	0.70	اسناد و شواهد تدویر جلسات با استادان پوهنخی در زمینه انکشاف پلان تطبیقی	44		
5.00%	0.50	اسناد و شواهد تأییدی پلان تطبیقی توسط شورای علمی پوهنخی	45	1.3.2	<p>پوهنخی ها پلان تطبیقی سالانه را انکشاف می دهند که در آن چگونگی تطبیق پلان استراتژیک به جزئیات گنجانیده شده است و کارمندان را در انکشاف پلان کاری یا تطبیقی سالانه خویش سهم می سازند</p>
5.00%	0.50	مکاتیب و اسناد مربوطه جهت اخبار پلان تطبیقی به مراجع ذیربط برای تطبیقات	46		
6.00%	0.60	گزارش تأیید شده پلان تطبیقی سال مورد نظر از سوی شورای علمی پوهنخی و مطابقت آن با پلان استراتژیک پوهنخی	47		

8.00%	0.80	شواهد تدویر جلسات با اعضای دیپارتمنت در زمینه انکشاف پلان تطبیقی	60	<p>دیپارتمنت اعضای کادری خویش را در تدوین پلان تطبیقی سهم می سازد (1.3.1)، (1.3.2 و 1.3.3 برای (مرحله سوم اعتباردهی)</p>	1.3.3	<p>برنامه ها پلان تطبیقی سالانه را انکشاف می دهد که در آن چگونگی تطبیق پلان استراتژیک به جزئیات گنجانیده شده است و کارمندان را در انکشاف پلان کاری یا تطبیقی سالانه خویش سهم می سازد.</p>
8.00%	0.80	اسناد و شواهد تأییدی پلان تطبیقی توسط جلسه دیپارتمنت و مطابقت آن با پلان استراتژیک دیپارتمنت	61			
7.00%	0.70	اسناد و شواهد ارسال پلان تطبیقی دیپارتمنت به ریاست پوهنخی	62			
7.00%	0.70	اسناد و شواهد تأییدی پلان تطبیقی توسط شورای علمی پوهنخی	63			
100.00%	10.00	ارزش مجموعی				





5.00%	0.50	اسناد و شواهد پلان تأیید شده نظارت از تطبیق پلان تطبیقی توسط هیأت موظف	62	<p>1.4.3</p> <p>هیأت نظارت، از تطبیق پلان تطبیقی در سطح برنامه ها نظارت می نماید (1.4.1، 1.4.2 و 1.4.3 برای مراحل سوم اعتباردهی)</p>	<p>برنامه ها کارمندان اکادمیک و اداری خویش را در روند نظارت از تطبیق پلان تطبیقی سال مورد نظر سهیم ساخته و پیشنهادهای شان را در مورد نقاط ضعف در پلان تطبیقی سال آینده می گنجانند.</p>
10.00%	1.00	گزارش های توحیدی سالانه نظارت از تطبیق پلان تطبیقی توسط هیأت	63		
5.00%	0.50	تأییدی گزارش نظارت از تطبیق پلان تطبیقی توسط مجلس دیپارتمنت	64		
10.00%	1.00	اسناد و شواهد شامل نمودن پیشنهادها و نظرات هیأت در پلان تطبیقی سال بعدی	65		

2.00%	0.20	نصب دیدگاه و مأموریت نهاد در نواحی قابل دید در سطح نهاد	66	آگاهی دهی دیدگاه و مأموریت در سطح نهاد (برای مرحله اول اعتباردهی)	1.5.1	<p><b>معلومات عمومی</b></p> <p>شرح:</p> <p>نهاد تمام معلومات خویش را در مورد دیدگاه، مأموریت، پلان استراتژیک، پلان تطبیقی و گزارش پلان تطبیقی از طرق مختلفه شریک می سازد.</p>
2.00%	0.20	نشر و توزیع دیدگاه و مأموریت نهاد توسط بروشرهای مطبوع	67			
3.00%	0.30	نشر دیدگاه و مأموریت در ویب سایت رسمی نهاد	68			
2.00%	0.20	نشر دیدگاه و مأموریت در صفحات اجتماعی نهاد	69			
3.00%	0.30	آگاهی استادان، کارمندان و محصلان از دیدگاه و مأموریت نهاد	70			
4.00%	0.40	شواهد و اسناد تدویر برنامه ها و سمینارهای آگاهی دهی پلان استراتژیک به اعضای کادر علمی و کارمندان نهاد	71	آگاهی دهی پلان استراتژیک نهاد (برای مرحله اول اعتباردهی)	1.5.2	
3.00%	0.30	شواهد و اسناد تدویر برنامه ها و سمینارهای آگاهی دهی پلان استراتژیک به محصلان نهاد	72			
4.00%	0.40	نشر پلان استراتژیک نهاد در ویب سایت رسمی نهاد	73			
3.00%	0.30	نشر پلان استراتژیک نهاد در صفحات اجتماعی نهاد	74			
3.00%	0.30	آگاهی استادان، کارمندان و محصلان از پلان استراتژیک نهاد	75			
4.00%	0.40	اسناد ارایه گزارش تطبیقی سالانه در جلسه شورای علمی نهاد	76	آگاهی دهی گزارش تطبیقی پلان استراتژیک (برای مرحله اول اعتباردهی)	1.5.3	
4.00%	0.40	نشر گزارش تطبیقی تأیید شده در ویب سایت رسمی نهاد	77			
3.00%	0.30	نشر گزارش تطبیقی تأیید شده در صفحات اجتماعی نهاد	78			

3.00%	0.30	نصب دیدگاه و مأموریت پوهنخی در نواحی قابل دید در پوهنخی	79	آگاهی دهی دیدگاه و مأموریت در سطح پوهنخی (1.5.1، 1.5.2، 1.5.3 . 1.5.4 برای مرحله دوم اعتباردهی)	1.5.4	پوهنخی ها تمام معلومات خویش را در مورد دیدگاه، مأموریت، پلان استراتژیک، پلان تطبیقی و گزارش پلان تطبیقی از طرق مختلفه شریک می سازند.
3.00%	0.30	نشر و توزیع دیدگاه و مأموریت پوهنخی توسط بروشرهای مطبوع	80			
3.00%	0.30	نشر دیدگاه و مأموریت در صفحات اجتماعی پوهنخی	81			
3.00%	0.30	آگاهی استادان، کارمندان و محصلان از دیدگاه و مأموریت پوهنخی	82	آگاهی دهی پلان استراتژیک پوهنخی (1.5.1، 1.5.2، 1.5.3 ، 1.5.4 و 1.5.5 برای مرحله دوم اعتباردهی)	1.5.5	
3.00%	0.30	شواهد و اسناد تدویر برنامه ها و سمینارهای آگاهی دهی پلان استراتژیک به اعضای کادر علمی و کارمندان پوهنخی	83			
3.00%	0.30	شواهد و اسناد تدویر برنامه ها و سمینارهای آگاهی دهی پلان استراتژیک به محصلان پوهنخی	84			
3.00%	0.30	شواهد و اسناد نشر پلان استراتژیک در صفحات اجتماعی پوهنخی	85	آگاهی دهی گزارش تطبیقی پلان استراتژیک پوهنخی (1.5.1، 1.5.2، 1.5.3 ، 1.5.4 ، 1.5.5 و 1.5.6 برای مرحله دوم اعتباردهی)	1.5.6	
3.00%	0.30	آگاهی استادان، کارمندان و محصلان از پلان استراتژیک پوهنخی	86			
3.00%	0.30	شواهد و اسناد ارایه گزارش تطبیقی سالانه در جلسه شورای علمی پوهنخی/انهاد	87			
3.00%	0.30	نشر گزارش تطبیقی تأیید شده در صفحات اجتماعی پوهنخی/انهاد	88			

3.00%	0.30	نصب دیدگاه و مأموریت برنامه ها در نواحی قابل دید در دیپارتمنت	89	آگاهی دهی دیدگاه و مأموریت در سطح برنامه (1.5.1، 1.5.2، 1.5.3، 1.5.4، 1.5.5، 1.5.6 و 1.5.7 برای مرحله سوم اعتباردهی)	1.5.7	برنامه ها تمام معلومات خویش را در مورد دیدگاه، مأموریت، پلان استراتژی، پلان تطبیقی و گزارش پلان تطبیقی از طرق مختلفه شریک می سازید.
3.00%	0.30	نشر و توزیع دیدگاه و مأموریت برنامه ها توسط بروشرهای مطبوع	90			
3.00%	0.30	نشر دیدگاه و مأموریت در صفحات اجتماعی برنامه	91			
3.00%	0.30	آگاهی استادان، کارمندان و محصلان از دیدگاه و مأموریت دیپارتمنت	92	آگاهی دهی پلان استراتژیک دیپارتمنت (1.5.1، 1.5.2، 1.5.3، 1.5.4، 1.5.5، 1.5.6، 1.5.7 و 1.5.8 برای مرحله سوم اعتباردهی)	1.5.8	
5.00%	0.50	شواهد و اسناد تدویر برنامه ها و سمینارهای آگاهی دهی پلان استراتژیک به محصلان دیپارتمنت	93			
2.00%	0.20	نشر پلان استراتژیک در صفحات اجتماعی برنامه	94			
5.00%	0.50	آگاهی استادان، کارمندان و محصلان از پلان استراتژیک دیپارتمنت	95	آگاهی دهی گزارش تطبیقی پلان استراتژیک دیپارتمنت (1.5.1، 1.5.2، 1.5.3، 1.5.4، 1.5.5، 1.5.6، 1.5.7 و 1.5.8 برای مرحله سوم اعتباردهی)	1.5.9	
2.00%	0.20	شواهد و اسناد ارایه گزارش تطبیقی سالانه در مجلس دیپارتمنت	96			
2.00%	0.20	نشر گزارش تطبیقی تأیید شده در وبسایت رسمی پوهنخی/انهاد	97			
2.00%	0.20	نشر گزارش تطبیقی تأیید شده در صفحات اجتماعی برنامه	98	سوم اعتباردهی)		

نمرهٔ مجموعی معیار دوم: 28.00			
رهنمود ارزشیابی تطبیق شاخص معیارهای فرعی			
ارزش به فیصدی	ارزش اسناد	مشخصات اسناد و شواهد مورد نیاز	شمارهٔ اسناد
9.00%	0.90	اسناد و شواهد تدویر سمینارهای علمی جهت نظرسنجی سکتورهای مربوطه به سطح نهاد	99
5.00%	0.50	اسناد و مکاتیب رسمی به سکتورهای مربوطه جهت اخذ نظرات و نیازهای آکادمیک شان	100
8.00%	0.80	سند میکانیزم نظرسنجی تأیید شده از سوی شورای علمی نهاد	101
8.00%	0.80	فرم‌های نیازسنجی و نظرخواهی از موسسات و نهادهای مربوطه جهت تعدیل و معقول‌سازی کریکولم برای حداقل یک دورهٔ قبلی	102
5.00%	0.50	نتیجه تحلیل فرم‌های نیازسنجی توسط کمیتهٔ نصاب نهاد تحصیلی	103
5.00%	0.50	اقدامات انجام شده از نتیجه تحلیل فرم‌های نیازسنجی و ادغام آن در نصاب‌های تحصیلی	104

معیار اصلی شماره (2): سهم‌گیری در انکشاف جامعه				
مشخصات معیار فرعی و شاخص‌ها				
شماره	معیار فرعی	شماره شاخص	تعریف شاخص	نمرهٔ شاخص
2.1	فعالیت‌های آکادمیک شرح:  برنامه‌های تحقیقی و تدریسی نهاد مأموریت نهاد تحصیلی را به حیث عامل انکشاف اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی منعکس می‌سازد.	2.1.1	برنامه‌های علمی نهاد تحصیلی در مطابقت با نیازهای جامعه است (برای مرحله اول اعتباردهی).	10

10.00%	1.00	اسناد و شواهد تدویر سمینارهای علمی جهت نظرسنجی سکتورهای مربوطه به سطح پوهنخی	105
5.00%	0.50	اسناد و مکاتیب رسمی به سکتور های مربوطه جهت اخذ نظرات و نیازهای آکادمیک شان	106
5.00%	0.50	فورمه های نیازسنجی و نظرخواهی از موسسات و نهادهای مربوطه جهت تعدیل و معقول سازی کریکولم برای حداقل یک دوره قبل	107
5.00%	0.50	نتیجه تحلیل فورمه های نیاز سنجی توسط کمیته نصاب پوهنخی	108
5.00%	0.50	اقدامات انجام شده از نتیجه تحلیل فورمه های نیاز سنجی و ادغام آن در نصاب های تحصیلی	109
7.00%	0.70	اسناد و شواهد تدویر سمینارهای علمی جهت نظرسنجی سکتورهای مربوطه به سطح برنامه	110
5.00%	0.50	اسناد و مکاتیب رسمی به سکتور های مربوطه جهت اخذ نظرات و نیازهای آکادمیک شان	111
7.00%	0.70	فورمه های نیازسنجی و نظرخواهی از موسسات و نهادهای مربوطه جهت تعدیل و معقول سازی کریکولم برای حداقل یک دوره قبل	112
5.00%	0.50	نتیجه تحلیل فورمه های نیاز سنجی توسط مجلس دیپارتمنت	113
6.00%	0.60	اقدامات انجام شده از نتیجه تحلیل فورمه های نیاز سنجی و ادغام آن در نصاب های تحصیلی	114
#####	10.00	ارزش مجموعی	

برنامه های علمی پوهنخی در مطابقت با نیازهای جامعه است (2.1.1 و 2.1.2 برای مرحله دوم اعتباردهی).	2.1.2	برنامه های تحقیقی و تدریسی پوهنخی
		مأموریت پوهنخی را به حیث عامل انکشاف اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی منعکس می سازد.
برنامه های علمی پوهنخی در مطابقت با نیازهای جامعه است (2.1.1، 2.1.2 و 2.1.3 برای مرحله دوم اعتباردهی).	2.1.3	برنامه های تحقیقی و تدریسی برنامه مأموریت برنامه را به حیث عامل انکشاف اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی منعکس می سازد.

3.00%	0.30	کتلاگ نهاد دارای بخش تاریخچه مختصر نهاد است	115	کتلاگ نهاد تحصیلی (برای مرحله اول اعتباردهی)	2.2.1	<b>اشتغال و سهم‌گیری اعضای کادر علمی</b>  <b>شرح:</b>  <b>تمامی کارمندان آکادمیک نهاد فعالیت‌های را انجام می‌دهند که سهم‌گیری شان را در جامعه و انکشاف محلی، ملی و منطقه‌ای در مطابقت با میکانیزم بازتاب می‌دهد.</b>
2.00%	0.20	کتلاگ نهاد دارای بخش دیدگاه، مأموریت و اهداف است	116			
2.00%	0.20	کتلاگ نهاد دارای معرفی امکانات زیربنایی و روبنایی نهاد است	117			
3.00%	0.30	کتلاگ نهاد دارای معرفی برنامه‌های علمی نهاد است	118			
2.00%	0.20	کتلاگ نهاد دارای معرفی نظام تحصیلی، استادان و کارمندان آن است.	119			
2.00%	0.20	اسناد و شواهد تجلیل از روزهای مناسبتی در نهاد تحصیلی	120			
2.00%	0.20	میکانیزم تائیده شده سهم‌گیری کارمندان آکادمیک در انکشاف جامعه	121	نهاد برنامه‌های آگاهی‌دهی را برای ارتقای سطح دانش جامعه برگزار می‌کند (برای مرحله اول اعتباردهی)	2.2.2	
2.00%	0.20	اسناد و شواهد اشتراک اعضای کادر علمی در برنامه‌های اجتماعی مانند تلویزیون، رادیو، سمینارها و برنامه‌های اجتماعی	122			
2.00%	0.20	اسناد و مکاتیب ارسال نتایج تحقیقات با ادارات و نهادهای ذیربط	123			
3.00%	0.30	اسناد تدویر کنفرانس‌های علمی جهت ارائه نتایج تحقیقات علمی اعضای کادر علمی به جامعه از طرق مختلفه	124			
1.00%	0.10	اسناد ارائه نتایج تحقیقات نهاد در صفحه رسمی رسانه‌های اجتماعی نهاد	125			

1.00%	0.10	ارایه نتایج تحقیقات نهاد در صفحه رسمی رسانه‌های اجتماعی نهاد	125	وبسایت رسمی نهاد تحصیلی (برای مرحله اول اعتباردهی)	2.2.3	تمامی کارمندان آکادمیک نهاد فعالیت‌های را انجام می‌دهند که سهم‌گیری شان را در جامعه و انکشاف محلی، ملی و منطقه‌ای در مطابقت با میکانیزم بازتاب می‌دهد.
5.00%	0.50	مشاهده عینی وبسایت نهاد تحصیلی	126			
2.00%	0.20	شواهد بروزرسانی وبسایت نهاد به شکل متواتر	127			
1.00%	0.10	شواهد صفحات رسمی رسانه‌های اجتماعی نهاد	128			
1.00%	0.10	شواهد بورد اعلانات نهاد	129			
1.00%	0.10	لایحه وظایف کمیته اصلی فرهنگی	130			
1.00%	0.10	پلان عملیاتی سالانه کمیته فرهنگی	131	کمیته فرهنگی در سطح نهاد تحصیلی (برای مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)	2.2.4	
1.50%	0.15	تأییدی اعضا و آمر کمیته توسط شورای علمی نهاد تحصیلی	132			
2.00%	0.20	موجودیت کتاب جلسات و ثبت صورت جلسات کمیته فرهنگی نهاد تحصیلی (اجندا و فیصله‌ها مطابق به لایحه وظایف کمیته و مسئولیت که از سوی شورای علمی نهاد سپرده شده بحث می‌شود)	133			
1.50%	0.15	اخبار و ارسال رسمی مصوبات جلسه به مراجع ذیربط و میزان تطبیق آن	134			



3.00%	0.30	کتلاگ پوهنخی دارای بخش تاریخچه مختصر پوهنخی است	135	کتلاگ پوهنخی (2.2.1)، 2.2.2، 2.2.3، 2.2.4 و 2.2.5 برای مرحله دوم اعتباردهی)	2.2.5	<b>تمامی کارمندان آکادمیک پوهنخی فعالیت‌هایی را انجام می‌دهند که سهم‌گیری‌شان را در جامعه و انکشاف محلی، ملی و منطقه‌ای در مطابقت با میکانیزم بازتاب میدهد.</b>	2.2
2.00%	0.20	کتلاگ پوهنخی دارای بخش دیدگاه، مأموریت و اهداف است	136				
2.00%	0.20	کتلاگ پوهنخی دارای معرفی امکانات زیربنایی و روبنایی پوهنخی است	137				
2.00%	0.20	کتلاگ پوهنخی دارای معرفی برنامه‌های علمی پوهنخی است	138	پوهنخی برنامه‌های آگاهی‌دهی را برای ارتقای سطح دانش جامعه برگزار می‌کند (2.2.1، 2.2.2، 2.2.3، 2.2.4، 2.2.5 و 2.2.6 برای مرحله دوم اعتباردهی)	2.2.6		
2.00%	0.20	کتلاگ پوهنخی دارای معرفی نظام تحصیلی، استادان و کارمندان آن است.	139				
1.00%	0.10	اسناد و شواهد تجلیل از روزهای مناسبتی در پوهنخی	140				
1.00%	0.10	اسناد و شواهد اشتراک اعضای کادر علمی در برنامه‌های اجتماعی مانند تلویزیون، رادیو، سمینارها و برنامه‌های اجتماعی	141	ویب‌سایت رسمی پوهنخی (2.2.1، 2.2.2، 2.2.3، 2.2.4) ، 2.2.5 و 2.2.6 برای مرحله دوم اعتباردهی)	2.2.7		
1.00%	0.10	اسناد و مکاتیب ارسال نتایج تحقیقات با ادارات و نهادهای ذیربط	142				
2.00%	0.20	اسناد تدویر کنفرانس‌های علمی جهت ارائه نتایج تحقیقات علمی اعضای کادر علمی به جامعه از طرق مختلفه	143				
1.00%	0.10	اسناد آرایه نتایج تحقیقات پوهنخی در صفحه رسمی رسانه‌های اجتماعی پوهنخی	144	شواهد بروزسازی ویب‌سایت پوهنخی به شکل متواتر	1.00%		
3.00%	0.30	مشاهده عینی ویب‌سایت پوهنخی	145				
1.00%	0.10	شواهد صفحات رسمی رسانه‌های اجتماعی پوهنخی	147				
1.00%	0.10	شواهد مورد اعلانات پوهنخی	148				

1.00%	0.10	لایحه وظایف کمیته های فرعی فرهنگی پوهنخی ها	149		
1.00%	0.10	پلان عملیاتی سالانه کمیته های فرهنگی پوهنخی ها	150		
1.50%	0.15	تأییدی اعضا و آمر کمیته ها توسط شورای علمی پوهنخی ها	151		
2.00%	0.20	موجودیت کتاب جلسات و ثبت صورت جلسات کمیته های فرهنگی پوهنخی ها (اجندا و فیصله ها مطابق به لایحه وظایف کمیته ها و مسئولیت که از سوی شورای علمی پوهنخی ها سپرده شده بحث می شود)	152	2.2.8	کمیته فرعی فرهنگی در سطح پوهنخی (2.2.1، 2.2.2، 2.2.3، 2.2.4، 2.2.5، 2.2.6، 2.2.7 و 2.2.8 برای مرحله دوم اعتباردهی)
1.50%	0.15	اخبار و ارسال رسمی مصوبات جلسات به مراجع ذیربط و میزان تطبیق آن	153		

تمامی کارمندان  
 آکادمیک پوهنخی  
 فعالیت هایی را انجام  
 می دهند که  
 سهم گیری شان را در  
 جامعه و انکشاف  
 محلی، ملی و  
 منطقه ای در مطابقت  
 با میکانیزم بازتاب  
 میدهد.

2.00%	0.20	کتلاگ برنامه دارای بخش تاریخچه مختصر دیپارتمنت است	154	کتلاگ برنامه (2.2.1، 2.2.2، 2.2.3، 2.2.4، 2.2.5، 2.2.6، 2.2.7، 2.2.8 و 2.2.9 برای مرحله سوم اعتباردهی)	2.2.9	تمامی کارمندان اکادمیک دیپارتمنت فعالیت‌هایی را انجام می‌دهند که سهم‌گیری شان را در جامعه و انکشاف محلی، ملی و منطقه‌ای در مطابقت با میکانیزم بازتاب می‌دهد.
2.00%	0.20	کتلاگ برنامه دارای بخش دیدگاه، مأموریت و اهداف است	155			
2.00%	0.20	کتلاگ برنامه دارای معرفی امکانات زیربنایی و روبنایی دیپارتمنت است	156			
2.00%	0.20	کتلاگ برنامه دارای معرفی برنامه‌های علمی دیپارتمنت است	157			
2.00%	0.20	کتلاگ برنامه دارای معرفی نظام تحصیلی، استادان و کارمندان آن است.	158			
2.00%	0.20	اسناد و شواهد اشتراک اعضای کادر علمی در برنامه‌های اجتماعی مانند تلویزیون، رادیو، سمینارها و برنامه‌های اجتماعی	159			
2.00%	0.20	اسناد و مکاتیب ارسال نتایج تحقیقات با ادارات و نهادهای ذیربط	160			
2.00%	0.20	اسناد تدویر کنفرانس‌های علمی جهت ارائه نتایج تحقیقات علمی اعضای کادر علمی به جامعه از طرق مختلفه	161			
2.00%	0.20	اسناد ارائه نتایج تحقیقات دیپارتمنت در صفحه رسمی رسانه‌های اجتماعی دیپارتمنت	162			

2.00%	0.20	163 مشاهده عینی صفحات اجتماعی دیپارتمنت	صفحات رسمی برنامه (2.2.1، 2.2.2، 2.2.3، 2.2.4، 2.2.5، 2.2.6، 2.2.7، 2.2.8، 2.2.9، 2.2.10 و 2.2.11 برای مرحله سوم اعتباردهی)	2.2.11	تمامی کارمندان آکادمیک دیپارتمنت فعالیت‌هایی را انجام می‌دهند که سهم‌گیری شان را در جامعه و انکشاف محلی، ملی و منطقه‌ای در مطابقت با میکانیزم بازتاب می‌دهد.
2.00%	0.20	164 شواهد بروزرسازی صفحات اجتماعی دیپارتمنت به شکل متواتر			
1.00%	0.10	165 شواهد صفحات رسمی رسانه‌های اجتماعی دیپارتمنت			
1.00%	0.10	166 شواهد بورد اعلانات دیپارتمنت			
1.00%	0.10	167 ا لایحه وظایف مجلس دیپارتمنت	مجلس دیپارتمنت (2.2.1، 2.2.2، 2.2.3، 2.2.4، 2.2.5، 2.2.6، 2.2.7، 2.2.8، 2.2.9، 2.2.10 و 2.2.11 برای مرحله سوم اعتباردهی)	2.2.12	
2.00%	0.20	168 تائیدی امر دیپارتمنت از سوی مراجع ذیصلاح			
1.00%	0.10	169 موجودیت کتاب جلسات و ثبت صورت جلسات مجلس دیپارتمنت			
1.00%	0.10	170 ملاحظه شد کتاب جلسات توسط امر دیپارتمنت			
1.00%	0.10	171 اخبار و ارسال رسمی مصوبات جلسه به مراجع ذیربط و میزان تطبیق آن			
#####	10.00	ارزش مجموعی			

10.00%	0.80	اسناد و شواهد اراییه برنامه‌های معرفی جدیدالشمولان	172
10.00%	0.80	اسناد سهم‌گیری محصلان در فعالیت‌های خارج از نصاب	173
7.50%	0.60	اسناد و شواهد سهم‌گیری محصلان در برنامه‌های رقابتی علمی در سطح نهاد	174
10.00%	0.80	اسناد و شواهد معرفی محصلان به دوره‌های کارآموزی	175
10.00%	0.80	اسناد و شواهد اراییه برنامه‌های معرفی جدیدالشمولان در سطح پوهنځی	176
10.00%	0.80	اسناد سهم‌گیری محصلان در فعالیت‌های خارج از نصاب در سطح پوهنځی	177
9.00%	0.72	اسناد و شواهد سهم‌گیری محصلان در برنامه‌های رقابتی علمی در سطح پوهنځی	178
8.50%	0.68	اسناد و شواهد معرفی محصلان به دوره‌های کارآموزی	179

8	2.3.1	<p><b>اشتغال محصلان</b></p> <p><b>شرح:</b></p> <p>محصلان از تعهدات خویش در قبال جامعه و انکشاف آن واقف بوده و مورد حمایت و تشویق رهبری نهاد تحصیلی قرار می‌گیرند تا سهم شان را ادا نمایند.</p>	2.3
		<p>2.3.2</p> <p>محصلان از تعهدات خویش در قبال جامعه و انکشاف آن واقف بوده و مورد حمایت و تشویق رهبری پوهنځی قرار می‌گیرند تا سهم شان را ادا نمایند.</p>	

7.00%	0.56	اسناد و شواهد ارایه برنامه‌های معرفی جدیدالشمولان در سطح برنامه	180	8	آگاهی دهی، سهم‌گیری و حمایت از محصلان در سطح دیپارتمنت (2.3.1، 2.3.2 و 2.3.3 برای مراحل سوم اعتباردهی)	محصلان از تعهدات خویش در قبال جامعه و انکشاف آن واقف بوده و مورد حمایت و تشویق رهبری دیپارتمنت قرار می‌گیرند تا سهم شان را ادا نمایند.	2.3
7.00%	0.56	اسناد سهم‌گیری محصلان در فعالیت‌های خارج از نصاب در سطح برنامه	181				
5.00%	0.40	اسناد و شواهد سهم‌گیری محصلان در برنامه‌های رقابتی علمی در سطح برنامه	182				
	8.00	ارزش مجموعی	183				

نمرهٔ مجموعی معیار سوم: 40.00				معیار اصلی شماره (3): حکومت داری، رهبری و اداره				
رهنمود ارزشیابی تطبیق شاخص معیارهای فرعی				مشخصات معیار فرعی و شاخص‌ها				
ارزش به فیصدی	ارزش اسناد	مشخصات اسناد و شواهد مورد نیاز	شمارهٔ اسناد	نمرهٔ شاخص	تعریف شاخص	شماره شاخص	معیار فرعی	شماره
5.00%	0.50	اسناد چارت تشکیلاتی تأیید شده نهاد تحصیلی، تجدید نظر چارت تشکیلاتی و مطابقت آن با ساختار نهاد و اهداف برنامه‌ها	184	10	ساختار تشکیلاتی نهاد (برای مرحلهٔ اول اعتباردهی)	3.1.1	حکومتداری	3.1
5.00%	0.50	اسناد نشر و ارسال ساختار تشکیلاتی به واحدهای مربوطهٔ نهاد تحصیلی	185					
5.00%	0.50	اسناد پلان تأیید شدهٔ منابع بشری نهاد تحصیلی	186					
25.00%	2.50	گزارش تقرر، استخدام و انفکاک از آمریت منابع بشری نهاد تحصیلی	187					
شرح: نهاد غرض نظارت از تطبیق مأموریت و پلان استراتژیک خود یک ساختار اداری مناسب و مؤثر را ایجاد نموده است.								

2.00%	0.20	چارت تشکیلاتی تائید شده از سوی مراجع ذیصلاح در سطح هر پوهنخی، تجدید نظر چارت تشکیلاتی و مطابقت آن با ساختار پوهنخی و اهداف برنامه ها	188	3.1.2	پوهنخی غرض نظارت از تطبیق مأموریت و پلان استراتژیک خود یک ساختار اداری مناسب و موثر را ایجاد نموده است.
3.00%	0.30	اسناد تکمیل بودن منابع بشری در سطح هر پوهنخی در مطابقت با چارت تشکیلاتی	189		
20.00%	2.00	گزارش تقرر، ترفیعات و انفکاک اعضای کادر علمی در سطح هر پوهنخی	190		
5.00%	0.50	گزارش تقرر و انفکاک کارمندان در سطح هر پوهنخی	191		
4.00%	0.40	چارت تشکیلاتی تائید شده از سوی مراجع ذیصلاح در سطح هر دیپارتمنت، تجدید نظر چارت تشکیلاتی و مطابقت آن با ساختار دیپارتمنت و اهداف برنامه ها	192	3.1.3	دیپارتمنت غرض نظارت از تطبیق مأموریت و پلان استراتژیک خود یک ساختار اداری مناسب و موثر را ایجاد نموده است.
6.00%	0.60	اسناد تکمیل بودن منابع بشری در سطح هر دیپارتمنت در مطابقت با چارت تشکیلاتی	193		
20.00%	2.00	گزارش تقرر، ترفیعات و انفکاک اعضای کادر علمی در سطح هر دیپارتمنت	194		
#####	10.00	ارزش مجموعی			



2.00%	0.20	لایحه وظایف رییس نهاد تحصیلی	195	<p>3.2.1</p> <p><b>لایحه وظایف (برای مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)</b></p>	<p>رهبری</p> <p>شرح:</p>
2.00%	0.20	لایحه وظایف معاون علمی نهاد تحصیلی	196		
2.00%	0.20	لایحه وظایف معاون امور محصلان نهاد تحصیلی	197		
2.00%	0.20	لایحه وظایف معاون مالی و اداری نهاد تحصیلی	198		
4.00%	0.40	لایحه وظایف روسای پوهنخیهای نهاد تحصیلی	199		
6.00%	0.60	لایحه وظایف آمرین دیپارتمنت‌های پوهنخیهای نهاد تحصیلی	200		
5.00%	0.50	پلان کاری سالانه رییس نهاد تحصیلی و مطابق آن با لایحه وظایف	201		
5.00%	0.50	پلان کاری سالانه معاون علمی امور نهاد تحصیلی و مطابق آن با لایحه وظایف	202		
5.00%	0.50	پلان کاری سالانه معاون امور محصلان نهاد تحصیلی و مطابق آن با لایحه وظایف	203		
5.00%	0.50	پلان کاری سالانه معاون مالی و اداری نهاد تحصیلی و مطابق آن با لایحه وظایف	204		
4.00%	0.40	پلان کاری سالانه روسای پوهنخیهای نهاد تحصیلی و مطابقت آن با لایحه وظایف	205	<p>3.2.2</p> <p><b>پلان‌های کاری (برای مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)</b></p>	<p>نهاد توسط یک تیم با صلاحیت و موثر در اوقات رسمی رهبری می‌گردد.</p>
6.00%	0.60	پلان کاری سالانه آمرین دیپارتمنت‌های پوهنخیهای نهاد تحصیلی و مطابق آن با لایحه وظایف	206		
5.00%	0.50	پلان کاری آمرین بخش‌های اداری نهاد تحصیلی و مطابق آن با لایحه وظایف	207		
5.00%	0.50	پلان کاری مدیران بخش‌های اداری نهاد تحصیلی و مطابق آن با لایحه وظایف	208		

2.00%	0.20	سند ارزیابی سالانه معاون امور علمی توسط رییس نهاد تحصیلی	209	ارزیابی سالانه (برای مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)	3.2.3	نهاد توسط یک تیم با صلاحیت و موثر در اوقات رسمی رهبری می‌گردد.
2.00%	0.20	سند ارزیابی سالانه معاون امور محصلان توسط رییس نهاد تحصیلی	210			
2.00%	0.20	سند ارزیابی سالانه معاون مالی و اداری توسط رییس نهاد تحصیلی	211			
4.00%	0.40	سند ارزیابی روسای پوهنخیا توسط رییس یا معاون علمی نهاد تحصیلی	212			
5.00%	0.50	سند ارزیابی سالانه آمرین دیپارتمنت توسط روسای پوهنخیهای مربوطه	213			
3.00%	0.30	سند ارزیابی سالانه آمرین بخش های اداری نهاد تحصیلی	214	حسابدهی هیأت رهبری (در مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)	2.2.4	
3.00%	0.30	سند ارزیابی مدیران بخش های اداری نهاد تحصیلی	215			
3.00%	0.30	حضور هیات رهبری نهاد در اوقات رسمی	216			
3.00%	0.30	اسناد و شواهد ارایه گزارش کاری رییس نهاد در شورای علمی	217			
3.00%	0.30	اسناد و شواهد ارایه گزارش کاری معاون امور علمی در شورای علمی	218			
3.00%	0.30	اسناد و شواهد ارایه گزارش کاری معاون محصلان در شورای علمی	219			
3.00%	0.30	اسناد و شواهد ارایه گزارش کاری معاون مالی و اداری در شورای علمی	220			
3.00%	0.30	اسناد و شواهد ارایه گزارش کاری روسای پوهنخیها در شورای علمی نهاد	221			
3.00%	0.30	اسناد و شواهد ارایه گزارش کاری آمرین دیپارتمنت در شورای علمی پوهنخی	222			
#####	10.00	ارزش مجموعی				

20.00%	2.00	موجودیت و فعال بودن واحدهای اداری نهاد تحصیلی	223	نظام اداری نهاد تحصیلی (در مرحله اول اعتباردهی)	3.3.1	<b>اداره</b>  شرح:  <b>نظام اداری نهاد تحصیلی فرایند رسیدن به اهداف استراتژیک مؤسسه را حمایت می نماید.</b>	3.3
10.00%	1.00	شواهد نظارت از حضری کارمندان نهاد تحصیلی	224				
6.00%	0.60	شواهد تدویر منظم و متواتر جلسات شورای علمی نهاد تحصیلی	225				
9.00%	0.90	موجودیت کتاب ثبت جلسات شورای علمی نهاد تحصیلی	226	شورای علمی و جلسه اداری نهاد تحصیلی (در مرحله اول اعتباردهی)	3.3.2		
5.00%	0.50	شواهد تدویر جلسات منظم و متواتر جلسات اداری نهاد تحصیلی	227				
3.00%	0.30	موجودیت کتاب ثبت جلسات اداری نهاد تحصیلی	228				
3.00%	0.30	سند اخبار و ارسال رسمی مصوبات جلسه به مراجع زیربط و میزان تطبیق آن	229	شورای علمی پوهنخیاها (3.3.3) و 3.3.4 در مرحله اول اعتباردهی)	3.3.3		
6.00%	0.60	شواهد تدویر منظم و متواتر جلسات شورای علمی پوهنخیاها	230				
4.00%	0.40	موجودیت کتاب ثبت جلسات شورای علمی پوهنخیاها	231				
4.00%	0.40	اخبار و ارسال رسمی مصوبات جلسه به مراجع زیربط و میزان تطبیق آن	232				

15.00%	1.50	موجودیت و فعال بودن واحدهای مربوطه اداری در سطح پوهنخی ها (مدیریت تدریسی، آمریت‌های دیپارتمنت‌ها، واحد ارتقای کیفیت و اعتباردهی)	233	نظام اداری در سطح پوهنخی ها (3.3.1، 3.3.2، 3.3.3 و 3.3.4 برای مرحله دوم اعتباردهی)	3.3.4	نظام اداری پوهنخی‌ها فرایند رسیدن به اهداف استراتژیک پوهنخی را حمایت می‌نماید.	3.3
5.00%	0.50	شواهد نظارت از حضری استادان و کارمندان در سطح پوهنخی‌ها	234				
3.00%	0.30	شواهد تدویر جلسات منظم و متواتر دیپارتمنت‌ها	235	جلسات دیپارتمنت‌ها (3.3.1) و (3.3.2، 3.3.3 و 3.3.4، 3.3.5 برای مرحله سوم اعتباردهی)	3.3.5	نظام اداری دیپارتمنت‌ها فرایند رسیدن به اهداف استراتژیک دیپارتمنت را حمایت می‌نماید.	
3.00%	0.30	مشاهده و بررسی محتوای کتاب جلسات دیپارتمنت‌ها	236				
4.00%	0.40	شواهد حضور حداقل ثلث اعضای کادر علمی در جلسات دیپارتمنت‌ها	237				
#####	10.00	ارزش مجموعی					

10.00%	1.00	اسناد و شواهد مکافات اعضای کادر علمی و محصلان از سوی نهاد تحصیلی	238
10.00%	1.00	اسناد و شواهد مجازات اعضای کادر علمی و محصلان از سوی نهاد تحصیلی	239
10.00%	1.00	شواهد مربوط به سند اصول اخلاق اکادمیک، نشر آن به مراجع مربوطه و سطح آگاهی استادان، کارمندان و محصلان	240
6.00%	0.60	نشر بروشورها، بنرها و غیره موارد مربوطه برای موارد منع استفاده از دخانیات در سطح نهاد تحصیلی و آزار اذیت محصلان	241
6.00%	0.60	پلان تأیید شده مبارزه با فساد اداری در نهاد تحصیلی	242
10.00%	1.00	شواهد اقدامات نهاد تحصیلی در مورد فساد اداری	243
8.00%	0.80	شواهد موجودیت صندوق شکایات در سطح نهاد تحصیلی	244
20.00%	2.00	شواهد موجودیت صندوق شکایات در سطح هر پوهنځی	245
10.00%	1.00	سند پالیسی تأیید شده انصاف و عدالت	246
10.00%	1.00	شواهد نشر بروشورها، نصب بنرها به منظور تبلیغ، عدالت و انصاف در سطح نهاد تحصیلی	247
#####	<b>10.00</b>	<b>ارزش مجموعی</b>	

10	معیارهای اخلاقی (در مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)	3.4.1	<b>اصول اخلاقی</b>  <b>شرح:</b> نهاد سعی می کند مطابق به معیارهای اخلاقی عمل نموده، تا از فساد، واسطه و قوم پرستی جلوگیری به عمل آمده و نیز شفافیت کاری، انصاف در تمامی عرصه کاری نافذ گردد.	3.4	
		3.4.2			مبارزه با فساد (در مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)
		3.4.3			انصاف، عدالت و تساوی (در مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)

معیار اصلی شماره (4): منابع مالی و مدیریت آن

نمرهٔ مجموعی معیار چهارم: 40.00

رهنمود ارزشیابی تطبیق شاخص معیارهای فرعی				مشخصات معیار فرعی و شاخص‌ها				
شماره	معیار فرعی	شماره شاخص	تعریف شاخص	نمره شاخص	شمارهٔ اسناد	مشخصات اسناد و شواهد مورد نیاز	ارزش اسناد	ارزش به فیصدی
4.1	<p>پلان‌گذاری مالی</p> <p>شرح:</p> <p>نهاد اطمینان می‌دهد که پلان‌های مالی خویش را در مطابقت با اهداف استراتژیک تدوین و تطبیق می‌کند.</p>	4.1.1	پلان مالی سطح نهاد تحصیلی (در مرحله اول اعتباردهی)	10	248	شواهد ارایه معلومات بودجه سال مورد نظر از جانب معاون مالی و اداری به تمام بخش‌های مربوطه نهاد تحصیلی	1.00	10.00%
					249	اسناد و شواهد جمع‌آوری پیشنهادهای هر پوهنخ‌ی در تدوین پلان مالی	0.80	8.00%
					250	اسناد و شواهد جمع‌آوری پیشنهادهای معاونیت‌ها و شعبات مربوطه	0.80	8.00%
					251	اسناد و شواهد موجودیت پلان مالی (5) ساله در مطابقت با پلان استراتژیک نهاد	0.80	8.00%
					252	اسناد و شواهد موجودیت تأییدی پلان مالی (5) ساله از سوی کمیتهٔ مالی نهاد	0.30	3.00%
					253	اسناد و شواهد موجودیت تأییدی پلان مالی (5) ساله از سوی شورای علمی نهاد	0.30	3.00%

10.00%	1.00	اسناد و شواهد جمع آوری پیشنهادهای هر دیپارتمنت در تدوین پلان مالی	254	10	پلان مالی سطح پوهنخی (4.1.1) و 4.1.2 برای مرحله دوم (اعتباردهی)	4.1.2	پوهنخی اطمینان می دهد که پلان های مالی خویش را در مطابقت با اهداف استراتژیک تدوین و تطبیق می کند.	4.1
5.00%	0.50	اسناد و شواهد جمع آوری پیشنهادهای آمرین واحدهای مربوطه	255					
10.00%	1.00	اسناد و شواهد موجودیت پلان مالی (5) ساله در مطابقت با پلان استراتژیک پوهنخی	256					
5.00%	0.50	اسناد و شواهد موجودیت تأییدی پلان مالی (5) ساله از سوی شورای علمی پوهنخی	257					
10.00%	1.00	اسناد و شواهد جمع آوری پیشنهادهای دیپارتمنت در تدوین پلان مالی	258					
5.00%	0.50	اسناد و شواهد جمع آوری پیشنهادهای واحدهای مربوطه	259		پلان مالی سطح دیپارتمنت (4.1.1، 4.1.2) و 4.1.3 برای مرحله سوم (اعتباردهی)	4.1.3	دیپارتمنت اطمینان می دهد که پلان های مالی خویش را در مطابقت با اهداف استراتژیک تدوین و تطبیق می کند.	
10.00%	1.00	اسناد و شواهد موجودیت پلان مالی (5) ساله در مطابقت با پلان استراتژیک دیپارتمنت	260					
5.00%	0.50	اسناد و شواهد موجودیت تأییدی پلان مالی (5) ساله از سوی شورای علمی پوهنخی	261					
#####	10.00	ارزش مجموعی						

35.00%	3.50	اسناد و شواهد موجودیت بودجه سالانه که از سوی مراجع ذیصلاح تأیید شده باشد و مطابقت آن با پلان عملیاتی	262	10	4.2.1	مدیریت مالی شرح: بودجه سالانه (در مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)	4.2	
20.00%	2.00	اسناد و شواهد ارایه بودجه سالانه در جلسه شورای علمی توسط معاون مالی و اداری	263					
24.00%	2.40	اسناد و شواهد گزارش ربعوار بودجه و ارایه آن در جلسه شورای علمی	264					
3.00%	0.30	لایحه وظایف کمیته اصلی مالی	265					
3.00%	0.30	پلان عملیاتی سالانه کمیته مالی	266					
5.00%	0.50	تأییدی اعضا و آمر کمیته توسط شورای علمی نهاد تحصیلی	267					
6.00%	0.60	موجودیت کتاب جلسات و ثبت صورت جلسات کمیته مالی نهاد تحصیلی (اجندا و فیصله ها مطابق به لایحه وظایف کمیته و مسئولیت که از سوی شورای علمی نهاد سپرده شده بحث می شود)	268		4.2.2	کمیته مالی (در مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)		
4.00%	0.40	اخبار و ارسال رسمی مصوبات جلسه به مراجع ذیربط و میزان تطبیق آن	269					
#####	10.00	ارزش مجموعی						



40.00%	4.00	اسناد و شواهد موجودیت سیستم کمپیوتری منظم حسابداری	270	10	سیستم و ظرفیت (در مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)	4.3.1	<b>سیستم‌های مالی</b>  شرح: نهاد از سیستم‌های منظم و موثر حسابداری و مدیریت مالی استفاده می‌کند.	4.3
30.00%	3.00	اسناد و شواهد درج تعاملات مالی و حسابی در سیستم	271					
30.00%	3.00	اسناد و شواهد موجودیت کارمندان مناسب و متخصص در بخش حسابی نهاد	272					
#####	10.00	ارزش مجموعی						
35.00%	3.50	اسناد و شواهد (مکتوب) تفتیش سالانه نهاد توسط (مستوفیت، مالیه و غیره)	273	10	بازرسی داخلی (در مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)	4.4.1	<b>حسابدهی</b>  شرح: عواید و مصارف نهاد به طور سالانه مورد بازرسی قرار می‌گیرد.	4.4
35.00%	3.50	اسناد و شواهد گزارش تفتیش بیرونی (اداره عالی تفتیش، اداره مستقل دیگر)	274					
30.00%	3.00	اسناد و شواهد نقاط ضعف و قوت و استفاده از آن برای رفع نواقص در پلان مالی نهاد تحصیلی	275					
#####	10.00	ارزش مجموعی						

شرح نمرات و پیشنهادات هیأت بازنگر

نمرهٔ مجموعی معیار پنجم: 66.00				معیار اصلی شماره (5): برنامه‌های اکادمیک				
رهنمود ارزشیابی تطبیق شاخص معیارهای فرعی				مشخصات معیار فرعی و شاخص‌ها				
ارزش به فیصدی	ارزش اسناد	مشخصات اسناد و شواهد مورد نیاز	شمارهٔ اسناد	نمرهٔ شاخص	تعریف شاخص	شماره شاخص	معیار فرعی	شماره
4.00%	0.40	سند لایحهٔ وظایف کمیتهٔ اصلی کریکولم (نصاب)	276	10	کمیتهٔ کریکولم (نصاب) (در مرحلهٔ اول (اعتباردهی)	5.1.1	نیازمندی‌های برنامه شرح: تمام برنامه‌های علمی به طور واضح نیازمندی‌های فراغت و انکشاف مهارت‌های فارغان را تصریح می‌کند.	5.1
5.00%	0.50	سند پلان عملیاتی سالانه کمیتهٔ کریکولم (نصاب)	277					
5.00%	0.50	تأییدی اعضا و آمر کمیتهٔ توسط شورای علمی نهاد تحصیلی	278					
10.00%	1.00	موجودیت کتاب جلسات و ثبت صورت جلسات کمیتهٔ کریکولم (نصاب) نهاد تحصیلی (اجندا و فیصله‌ها مطابق به لایحه وظایف کمیتهٔ و مسئولیت که از سوی شورای علمی نهاد سپرده شده بحث می‌شود)	279					
6.00%	0.60	اخبار و ارسال رسمی مصوبات جلسه به مراجع ذیربط و میزان تطبیق آن	280					

20.00%	2.00	موجودیت سند پالیسی برای تمامی برنامه‌های علمی نهاد تحصیلی (نصاب درسی، تبیین منابع فیزیکی و شرح منابع انسانی برای تطبیق نصاب)	281	نصاب تحصیلی (در مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)	5.1.2	نیازمندی‌های برنامه	5.1
10.00%	1.00	شواهد کورس پالیسی‌های مربوط به مضامین مندرج در سند پالیسی	282				
6.00%	0.60	لایحه وظایف کمیته‌های فرعی کریکولم (نصاب) پوهنچی‌ها	283				
7.00%	0.70	پلان عملیاتی سالانه کمیته‌های کریکولم (نصاب) پوهنچی‌ها	284				
7.00%	0.70	تأییدی اعضا و آمر کمیته‌ها توسط شورای علمی پوهنچی‌ها	285				
10.00%	1.00	موجودیت کتاب جلسات و ثبت صورت جلسات کمیته‌های کریکولم (نصاب) پوهنچی‌ها (اجندا و فیصله‌ها مطابق به لایحه وظایف کمیته‌ها و مسئولیت که از سوی شورای علمی پوهنچی‌ها سپرده شده بحث می‌شود)	286	کمیته فرعی کریکولم (نصاب) (5.1.1، 5.1.2، 5.1.3 برای مراحل دوم و سوم اعتباردهی)	5.1.3	تمام برنامه‌های علمی به طور واضح نیازمندی‌های فراغت و انکشاف مهارت‌های فارغان را تصریح می‌کند.	
10.00%	1.00	اخبار و ارسال رسمی مصوبات جلسات به مراجع ذیربط و میزان تطبیق آن	287				
#####	10.00	ارزش مجموعی					

10.00%	1.00	اسناد و شواهد پلان منظم و تأیید شده نظارت سالانه برنامه‌های علمی نهاد	288	10	تطبیق میتودیک نظارت سالانه (در مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)	5.2.1	<b>نظارت سالانه</b> شرح: تمام برنامه‌های علمی در هر سال، مورد نظارت سالانه، طبق فرمت تأیید شده وزارت تحصیلات عالی قرار می‌گیرد.	5.2
25.00%	2.50	اسناد و شواهد تأیید گزارش نظارت سالانه نهاد تحصیلی در شورای علمی	289					
25.00%	2.50	مکاتیب ارسال گزارش نظارت سالانه به ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی	290					
40.00%	4.00	اسناد و شواهد گزارش نظارت سالانه هر برنامه	291					
#####	10.00	ارزش مجموعی						

20.00%	2.00	اسناد و شواهد پلان منظم تأیید شده مرور دوره‌ای برنامه‌های علمی نهاد	292	10	تطبیق میتودیک مرور دوره‌ای (در مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)	5.3.1	<b>مرور دوره‌ای</b> شرح: تمام برنامه‌های علمی حداقل در هر دوره یک مرتبه مورد مرور دوره‌ای طبق فرمت تأیید شده وزارت تحصیلات عالی قرار می‌گیرد.	5.3
20.00%	2.00	اسناد و شواهد گزارش مرور دوره‌ای برنامه‌های علمی پلان شده	293					
20.00%	2.00	اسناد و شواهد فورمه‌های نیاز سنجی	294					
20.00%	2.00	اسناد و شواهد نتیجه تحلیل فورمه‌های نیاز سنجی	295					
20.00%	2.00	شواهد اقدامات انجام شده از نتیجه گزارش‌های مرور دوره‌ای برنامه‌های علمی	296					
#####	10.00	ارزش مجموعی						

40.00%	4.00	اسناد و شواهد تعدیل کورس پالیسی ها بر مبنای نظرات و پیشنهادات محصلان	297	10	5.4.1	پیداگوزی شرح: روش های که در تدریس برنامه های علمی استفاده شده و سطح آموزشی محصلان را ارتقا می بخشد، به طور منظم مورد بررسی قرار گرفته و از روش های نوین تدریسی استفاده می شوند.	5.4
60.00%	6.00	مشاهده و تحلیل محتوایی کورس پالیسی ها با توجه به روش OBE/SCL	298				
#####	10.00	ارزش مجموعی					
15.00%	1.50	مشاهده کورس پالیسی ها که بیانگر نحوه ارزیابی محصلان است.	299	10	5.5.1	ارزیابی شرح: روش های ارزیابی و امتحانات محصلان که بیانگر شفافیت، اعتدال و متناسب به محتوایی مواد درسی باشد. این امر به منظور ارزیابی سطح فهم محصل از روند آموزش و تحصیل تطبیق می گردد.	5.5
3.00%	0.30	لایحه وظایف کمیته اصلی امتحانات	300				
4.00%	0.40	پلان عملیاتی سالانه کمیته امتحانات					
3.00%	0.30	تأییدی اعضا و آمر کمیته توسط شورای علمی نهاد تحصیلی	302				
6.00%	0.60	موجودیت کتاب جلسات و ثبت صورت جلسات کمیته امتحانات نهاد تحصیلی (اجندا و فیصله ها مطابق به لایحه وظایف کمیته و مسئولیت که از سوی شورای علمی نهاد سپرده شده بحث می شود)	303				

5.00%	0.50	اخبار و ارسال رسمی مصوبات جلسه به مراجع ذیربط و میزان تطبیق آن	304	10	روش های ارزیابی تدریس (در مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)	5.5.1	<b>ارزیابی</b> شرح: روش های ارزیابی و امتحانات محصلان که بیانگر شفافیت، اعتدال و متناسب به محتوایی مواد درسی باشد. این امر به منظور ارزیابی سطح فهم محصل از روند آموزش و تحصیل تطبیق می گردد.	5.5
5.00%	0.50	لایحه وظایف کمیته های فرعی امتحانات پوهنخی ها	305					
7.00%	0.70	پلان عملیاتی سالانه کمیته های امتحانات پوهنخی ها	306					
7.00%	0.70	تأییدی اعضا و آمر کمیته ها توسط شورای علمی پوهنخی ها	307					
10.00 %	1.00	موجودیت کتاب جلسات و ثبت صورت جلسات کمیته های امتحانات پوهنخی ها (اجندا و فیصله ها مطابق به لایحه وظایف کمیته ها و مسئولیت که از سوی شورای علمی پوهنخی ها سپرده شده بحث می شود)	308					
5.00%	0.50	اخبار و ارسال رسمی مصوبات جلسات به مراجع ذیربط و میزان تطبیق آن	309					
15.00 %	1.50	اسناد و شواهد تطبیق طرزالعمل امتحانات در سطح نهاد تحصیلی	310					
15.00 %	1.50	اسناد و شواهد امتحانات وسطی و نهایی سمسترها	311					
##### #	10.00	ارزش مجموعی						

10.00%	0.80	شواهد موجودیت پروجکتور یا معادل آن در صنوف درسی نهاد	312	تسهیلات الکترونیکی (در مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)	5.6.1	آموزش الکترونیکی (استفاده از تکنالوژی)	شرح:	5.6
20.00%	1.60	اسناد و شواهد موجودیت کمپیوتر لب در نهاد	313					
20.00%	1.60	اسناد و شواهد دسترسی به انترنت در سطح نهاد	314					
5.00%	0.40	شواهد و اسناد نظارت از کورس پالیسی‌ها که بیانگر استفاده از ابزار الکترونیکی باشد	315					
5.00%	0.40	شواهد و اسناد استفاده از سیستم‌های مختلط آموزشی Blended Learning	316					
3.00%	0.24	شواهد از موجودیت سیستم در نهاد تحصیلی	317	تسهیلات الکترونیکی (در مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)	5.6.2	نهاد ظرفیت خویش را در تطبيق و استفاده از آموزش الکترونیکی انکشاف داده و آن را در سطح نهاد ترویج می‌کند.		
3.00%	0.24	اسناد و شواهد نظارت از میزان تطبيق سیستم E-Learning یا معادل آن	318					
2.00%	0.16	اسناد و شواهد استفاده از فیدبک محصلان در روند تنظیم بهتر سیستم	319					
2.00%	0.16	سند لایحه وظایف کمیته اصلی آموزش الکترونیک	320					
2.50%	0.20	سند پلان عملیاتی سالانه کمیته آموزش الکترونیک	321					
2.50%	0.20	تأییدی اعضا و آمر کمیته توسط شورای علمی نهاد تحصیلی	322					

5.25%	0.42	موجودیت کتاب جلسات و ثبت صورت جلسات کمیته آموزش الکترونیک نهاد تحصیلی (اجندا و فیصله ها مطابق به لایحه وظایف کمیته و مسئولیت که از سوی شورای علمی نهاد سپرده شده بحث می شود)	323	8	سیستم مدیریت آموزشی تحصیلات عالی E-Learning (در مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)	5.6.3	آموزش الکترونیکی (استفاده از تکنالوژی)	5.6
3.75%	0.30	اخبار و ارسال رسمی مصوبات جلسه به مراجع ذیربط و میزان تطبیق آن	324					
1.25%	0.10	لایحه وظایف کمیته های فرعی آموزش الکترونیک پوهنچی ها	325					
3.12%	0.25	پلان عملیاتی سالانه کمیته های آموزش الکترونیک پوهنچی ها	326					
3.12%	0.25	تأییدی اعضا و آمر کمیته ها توسط شورای علمی پوهنچی ها	327					
5.63%	0.45	موجودیت کتاب جلسات و ثبت صورت جلسات کمیته های آموزش الکترونیک پوهنچی ها (اجندا و فیصله ها مطابق به لایحه وظایف کمیته ها و مسئولیت که از سوی شورای علمی پوهنچی ها سپرده شده بحث می شود)	328					
2.88%	0.23	اخبار و ارسال رسمی مصوبات جلسات به مراجع ذیربط و میزان تطبیق آن	329					
#####	8.00	ارزش مجموعی						

شرح:

نهاد ظرفیت خویش را در تطبیق و استفاده از آموزش الکترونیکی انکشاف داده و آن را در سطح نهاد ترویج می کند.



12.0%	0.96	اسناد و شواهد توامیت‌های علمی نهاد با نهاد های تحصیلات عالی داخلی	330	8	توامیت‌های داخلی (در مراحل اول اعتباردهی)	5.7.1	مشارکت جمعی شرح:  نهاد ظرفیت خویش را با عقد توامیت‌های علمی با نهاد های تحصیلی داخلی و خارجی انکشاف داده است.	5.7
11.0%	0.88	اسناد و شواهد استفاده از محتوای تفاهم‌نامه‌ها برای ارتقای ظرفیت نهاد	331					
15.0%	1.20	اسناد و شواهد گزارش تطبیقی از اجراءات تفاهم نامه	332					
12.0%	0.96	اسناد و شواهد فعالیت‌های مشترک نهاد با نهادهای تحصیلات عالی داخلی	333					
15.0%	1.20	اسناد و شواهد توامیت‌های علمی نهاد با نهادهای تحصیلات عالی بیرونی	334		توامیت‌های بین‌المللی (5.7.1)، برای مراحل دوم و سوم اعتباردهی)	5.7.2		
15.0%	1.20	اسناد و شواهد استفاده از محتوای تفاهم‌نامه‌ها برای ارتقای ظرفیت نهاد	335					
10.0%	0.80	اسناد و شواهد گزارش تطبیقی از اجراءات تفاهم نامه	336					
10.0%	0.80	اسناد و شواهد فعالیت‌های مشترک نهاد با نهادهای تحصیلات عالی بیرونی	337					
100%	8.00	ارزش مجموعی						

معیار اصلی شماره (6): تحقیق

نمرهٔ مجموعی معیار ششم: 30.00

مشخصات معیار فرعی و شاخص‌ها

رهنمود ارزشیابی تطبیق شاخص معیارهای فرعی

شمارهٔ اسناد	مشخصات اسناد و شواهد مورد نیاز	ارزش اسناد	ارزش به فیصدی	معیار فرعی	تعریف شاخص	شمارهٔ اسناد
338	لایحهٔ وظایف کمیتهٔ اصلی تحقیق	0.10	1.00%	6.1 فعالیت‌های تحقیق شرح: نهاد مجموعهٔ از فعالیت‌های تحقیقی را انجام می‌دهد.	پروسه در سطح نهاد تحصیلی (برای مرحلهٔ اول اعتباردهی)	10
339	پلان عملیاتی سالانه کمیتهٔ تحقیق	0.20	2.00%			
340	تأییدی اعضا و آمر کمیتهٔ توسط شورای علمی نهاد تحصیلی	0.10	1.00%			
341	موجودیت کتاب جلسات و ثبت صورت جلسات کمیتهٔ تحقیق نهاد تحصیلی (اجندا و فیصله‌ها مطابق به لایحه وظایف کمیتهٔ و مسئولیت که از سوی شورای علمی نهاد سپرده شده بحث می‌شود)	0.40	4.00%			
342	اخبار و ارسال رسمی مصوبات جلسه به مراجع ذیربط و میزان تطبیق آن	0.20	2.00%			
343	شواهد تطبیق پالیسی تحقیقات علمی وزارت تحصیلات عالی	0.50	5.00%			
344	اسناد و شواهد نشر مقالات علمی استادان در مجله‌های علمی داخلی	1.50	15.00%			
345	اسناد و شواهد نشر مقالات علمی استادان در مجله‌های علمی بین‌المللی	1.50	15.00%			
346	اسناد و شواهد تحقیقات پالیسی ساز استادان و نشر آن در یکی از مجله‌های داخلی یا بین‌المللی (اعتبار و اهمیت مجله داخلی و بین‌المللی در چه حد است)	1.50	15.00%			

1.00%	0.10	لایحه وظایف کمیته های فرعی تحقیق پوهنخی ها	347	پروسه در سطح پوهنخی ها (6.1.1، 6.1.2 و 6.1.3 برای مراحل دوم و سوم (اعتباردهی)	6.1.3	پوهنخی مجموعه از فعالیت های تحقیقی را انجام می دهد.	6.1
1.00%	0.10	پلان عملیاتی سالانه کمیته های تحقیق پوهنخی ها	348				
1.00%	0.10	تأییدی اعضا و آمر کمیته ها توسط شورای علمی پوهنخی ها	349				
3.00%	0.30	موجودیت کتاب جلسات و ثبت صورت جلسات کمیته های تحقیق پوهنخی ها (اجندا و فیصله ها مطابق به لایحه وظایف کمیته ها و مسئولیت که از سوی شورای علمی پوهنخی ها سپرده شده بحث می شود)	350	اجراآت در سطح پوهنخی ها (6.1.1، 6.1.2، 6.1.3 و 6.1.4 برای مراحل دوم و سوم (اعتباردهی)	6.1.4		
1.00%	0.10	اخبار و ارسال رسمی مصوبات جلسات به مراجع ذیربط و میزان تطبیق آن	351				
15.00%	1.50	اسناد و شواهد نشر مقالات علمی استادان در مجله های علمی داخلی	352				
18.00%	1.80	اسناد و شواهد نشر مقالات علمی استادان در مجله های علمی بین المللی	353				
#####	10.00	ارزش مجموعی					

40.00%	4.00	اسناد و شواهد تخصیص بودجه برای تحقیقات علمی در نهاد تحصیلی	354
30.00%	3.00	شواهد دسترسی به ژورنال‌های معتبر بین‌المللی	355
30.00%	3.00	اسناد و شواهد تشویق و ترغیب از بهترین تحقیق در سطح نهاد	356
#####	10.00	<b>ارزش مجموعی</b>	

20.00%	2.00	اسناد و شواهد تدویر کورس‌های آموزشی تحقیقات علمی در سطح نهاد	357
20.00%	2.00	اسناد و شواهد برگزاری سمینارهای تحقیقی در سطح نهاد	358
20.00%	2.00	اسناد و شواهد اعزام استادان به سمینارهای بین‌المللی تحقیقات علمی	359
10.00%	1.00	اسناد و شواهد نیاز سنجی تحقیق	360
15.00%	1.50	اسناد و شواهد تدویر کورس‌های آموزشی تحقیقات علمی در سطح پوهنخی	361
15.00%	1.50	اسناد و شواهد برگزاری سمینارهای تحقیقی در سطح پوهنخی	362
#####	10.00	<b>ارزش مجموعی</b>	

10	6.2.1	حمایت از تحقیق (در مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)	6.2	شرح: نهاد ظرفیت‌های خود را جهت حمایت از فعالیت‌های تحقیقی توسعه می‌بخشد.
----	-------	--	-----	---

10	6.3.1	ارتقای ظرفیت (در مرحله اول اعتباردهی)	6.3	شرح: نهاد مهارت‌های تحقیقی و ظرفیت استادان خویش را در انجام تحقیقات معیاری توسعه می‌بخشد.
	6.3.2	ارتقای ظرفیت (6.3.1 و 6.3.2 برای مراحل دوم و سوم اعتباردهی)	6.3	پوهنخی مهارت‌های تحقیقی و ظرفیت استادان خویش را در انجام تحقیقات معیاری توسعه می‌بخشد.

نمرهٔ مجموعی معیار هفتم: 76.00				معیار اصلی شماره (7): استادان و کارمندان					
رهنمود ارزشیابی تطبیق شاخص معیارهای فرعی				مشخصات معیار فرعی و شاخص‌ها					
ارزش به فیصدی	ارزش اسناد	مشخصات اسناد و شواهد مورد نیاز	شمارهٔ اسناد	نمرهٔ شاخص	تعریف شاخص	شماره شاخص	معیار فرعی	شماره	
20.00%	2.00	اسناد و شواهد نسبت محصل بر استاد (حداکثر 1/45)	363	10	موجودیت ظرفیت (در مراحل اول، دوم و سوم (اعتباردهی)	7.1.1	<b>ظرفیت اکادمیک</b> شرح:	7.1	
20.00%	2.00	اسناد و شواهد نسبت مضمون به استاد (حداکثر 4 مضمون مشابه یا غیرمشابه)	364						
50.00%	5.00	اسناد و شواهد تقرر اعضای کادر علمی براساس مواد قانون تحصیلات عالی ملکی	365		ارتقای ظرفیت (در مراحل اول، دوم و سوم (اعتباردهی)	7.1.2	نهاد اعضای کادر علمی با سویه‌های تحصیلی مناسب مقرر می‌نماید تا به منظور پیشبرد امور اکادمیک پاسخگوی نیازهای نهاد تحصیلی باشند.		
3.00%	0.30	اسناد و شواهد پلان ارتقای ظرفیت کمی استادان (پلان جذب اعضای کادری)	366						
3.00%	0.30	اسناد و شواهد پلان ارتقای ظرفیت کیفی استادان (پلان‌های آموزشی)	367						
4.00%	0.40	اسناد و شواهد تطبیق پلان‌های کمی و کیفی فوق	368						
#####	10.00	ارزش مجموعی							

35.00%	3.50	اسناد و شواهد نسبت محصل بر کارمند (حداکثر 1/60)	369	10	شیوه های تقرر (در مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)	7.2.1	<b>ظرفیت اداری</b> شرح: نهاد تعداد کارمندان مورد نیاز خود را که از مهارت های خاص برخوردار باشند جهت پیشبرد امور اداری (اداری و تخنیکی) نهاد مقرر می نماید.	7.2
35.00%	3.50	اسناد و شواهد تقرری کارمندان بالوسیله یک پروسه شفاف و براساس شایستگی	370					
15.00%	1.50	اسناد و شواهد پلان ارتقای ظرفیت کارمندان اداری و خدماتی	371					
15.00%	1.50	اسناد و شواهد تطبیق پلان ارتقای ظرفیت کارمندان اداری و خدماتی	372					
#####	10.00	<b>ارزش مجموعی</b>						
20.00%	2.00	اسناد و شواهد موجودیت آمریت منابع بشری در نهاد تحصیلی	373	10	امکانات (در مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)	7.3.1	<b>پالیسی ها و پروسه استخدام</b> شرح: تمام پالیسی ها و پروسه های استخدام تعیین حجم کار و ارتقای کارمندان بر اساس شایستگی و شفافیت تنظیم گردیده است.	7.3
20.00%	2.00	اسناد و شواهد موجودیت آمر و کارمندان (مسلکی) منابع بشری طبق نیاز نهاد تحصیلی	374					
20.00%	2.00	اسناد و شواهد لایحه وظایف کارمندان اداری	375					
10.00%	1.00	اسناد و شواهد تشکیلات اداری نهاد تحصیلی	376					
15.00%	1.50	اسناد و شواهد پالیسی منابع بشری	377					
15.00%	1.50	اسناد و شواهد تطبیق پالیسی منابع بشری	378					
#####	10.00	<b>ارزش مجموعی</b>						
#####	10.00	<b>ارزش مجموعی</b>						

## فعالیت‌های استادان

شرح:

فعالیت‌های اکادمیک استادان همه ساله مورد ارزیابی قرار گرفته و با توجه به معیارهای کیفی برای شان فیدبک ارائه می‌گردد.

7.4

7.4.1

شیوه‌های ارزیابی (در مراحل اول، دوم و سوم (اعتباردهی)

10

## فعالیت‌های کارمندان

شرح:

اجراآت کاری تمامی کارمندان نهاد با توجه به اصلاحات در کیفیت کاری شان سالانه مورد ارزیابی قرار می‌گیرند.

7.5

7.5.1

شیوه ارزیابی (در مراحل اول، دوم و سوم (اعتباردهی)

10

20.00%	2.00	اسناد ارزیابی خودی استاد توسط محصلان در هفته یازدهم هر سمستر	379
15.00%	1.50	اسناد ارزیابی استاد توسط آمر دیپارتمنت در هفته دوازدهم هر سمستر	380
15.00%	1.50	اسناد ارزیابی توسط پوهنچی در هفته سیزدهم هر سمستر	381
15.00%	1.50	ارزیابی توسط نهاد در هفته چهاردهم هر سمستر	382
16.00%	1.60	اسناد تحلیل ارزیابی استادان دیپارتمنت در هفته پانزدهم هر سمستر	383
10.00%	1.00	اسناد پلان بهبود کیفیت از تدریس، میزان استفاده از نتایج ارزیابی و موجودیت آن در دوسیه	384
9.00%	0.90	پلان انفرادی استاد، میزان استفاده از نتایج ارزیابی و موجودیت آن در دوسیه	385
#####	10.00	ارزش مجموعی	
25.00%	2.50	اسناد ارزیابی کارمندان اداری توسط آمر مستقیم در هر سال	386
25.00%	2.50	اسناد ارزیابی آمرین بخش‌های اداری توسط معاون مالی و اداری	387
25.00%	2.50	اسناد رایة فیدبک به کارمندان اداری توسط آمرین بخش‌ها	388
25.00%	2.50	اسناد رایة فیدبک به آمرین بخش‌ها توسط معاون مالی و اداری	389
#####	10.00	ارزش مجموعی	

25.00%	2.50	موجودیت آمریت انکشاف مسلکی در نهاد تحصیلی	390	10	7.6.1	7.6	<b>انکشاف مسلکی</b> شرح: نهاد نیازمندی‌های انکشافی کارمندان خویش را براساس فیدبک‌های (7.4 و 7.5) تشخیص نموده و برای حل آن اقدام می‌نماید.
25.00%	2.50	اسناد تقرری آمر و اعضای مربوطه آمریت مذکور	391				
25.00%	2.50	پلان تایید شده سالانه آمریت انکشاف مسلکی بر مبنای نیاز سنجی آموزشی مسلکی	392				
25.00%	2.50	اسناد و شواهد تطبیق پلان انکشاف مسلکی	393				
#####	10.00	<b>ارزش مجموعی</b>					
25.00%	1.50	اسناد و شواهد رهنمود آزادی‌های آکادمیک در نهاد تحصیلی	394	6	7.7.1	7.7	<b>آزادی‌های آکادمیک</b> شرح: رهبری نهاد تحصیلی، آزادی‌های آکادمیک را مطابق با مواد قانون و اصول اداری و آکادمیک مورد حمایت و تشویق قرار
25.00%	1.50	اسناد و شواهد نظریه‌پردازی‌های علمی استادان در پروسه آکادمیک نهاد (انکشاف تئوری‌های جدید علمی، انکشاف و آزمون تئوری‌های موجود از رهگذر مجالس علمی، کنفرانس‌ها و سمپوزیوم‌ها)	395				
25.00%	1.50	ارزیابی و نظارت از روند استفاده از آزادی‌های آکادمیک نهاد	396				
25.00%	1.50	اسناد و شواهد اجراءات نهاد در قبال تخطی‌های آکادمیک	397				
#####	6.00	<b>ارزش مجموعی</b>					



15.00%	1.50	اسناد و شواهد موجودیت صندوق شکایات اعضای کادر علمی و کارمندان در نهاد	398	10	پروسه رسیدگی به شکایات و مدیریت آن (در مراحل اول ، دوم و سوم (اعتباردهی)	7.7.1	7.8	هیأت رهبری نهاد تحصیلی به طور مستمر از پروسه رسیدگی به شکایات اعضای کادر علمی و کارمندان اش نظارت نموده و آن را مدیریت می کند.
15.00%	1.50	سند لایحه وظایف کمیته اصلی رسیدگی به شکایات اعضای کادری و کارمندان	399					
15.00%	1.50	سند پلان عملیاتی سالانه کمیته رسیدگی به شکایات اعضای کادری و کارمندان	400					
5.00%	0.50	تأییدی اعضا و آمر کمیته توسط شورای علمی نهاد تحصیلی	401					
30.00%	3.00	موجودیت کتاب جلسات و ثبت صورت جلسات کمیته رسیدگی به شکایات اعضای کادری و کارمندان نهاد تحصیلی (اجندا و فیصله ها مطابق به لایحه وظایف کمیته و مسئولیت که از سوی شورای علمی نهاد سپرده شده بحث می شود)	402					
20.00%	2.00	اخبار و ارسال رسمی مصوبات جلسه به مراجع ذیربط و میزان تطبیق آن	403					
#####	10.00	ارزش مجموعی						

شرح نمرات و پیشنهادات هیأت بازنگر

## معیار اصلی شماره (8): تجارب محصلان

### مشخصات معیار فرعی و شاخص ها

نمرهٔ مجموعی معیار هشتم: 60.00			
رهنمود ارزشیابی تطبیق شاخص معیارهای فرعی			
ارزش به فیصدی	ارزش اسناد	مشخصات اسناد و شواهد مورد نیاز	شمارهٔ اسناد
30.00%	3.00	اسناد و شواهد سیستم کمپیوتری دیتابیس محصلان در سطح هر پوهنځی	404
30.00%	3.00	اسناد و شواهد سیستم کمپیوتری دیتابیس محصلان در سطح نهاد	405
20.00%	2.00	اسناد و شواهد درج دقیق و کامل معلومات نهاد در دیتابیس محصلان (تقسیم اوقات امتحانات، پارچه امتحانات، شقه امتحانات، حاضری صنف و نتایج سمستروار)	406
10.00%	1.00	تحلیل و ارسال معلومات محصلان به وزارت تحصیلات عالی به شکل سمستروار	407
10.00%	1.00	تحلیل و ارسال معلومات محصلان به ادارهٔ نهاد جهت استفاده در پلانها	408
#### ##	<b>10.00</b>	<b>ارزش مجموعی</b>	

شماره	معیار فرعی	شماره شاخص	تعریف شاخص	نمرهٔ شاخص
8.1	<b>معلومات محصلان</b> <b>شرح:</b> <b>نهاد دارای سیستم‌های منظمی است که در آن معلومات محصلان درج، تحلیل و مورد استفاده قرار گیرد.</b>	8.1.1	سیستم (در مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)	10
		8.1.2	استفاده (در مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)	

25.00%	2.50	موجودیت کمیتهٔ محصلان در سطح نهاد	409	10	پروسهٔ میتودیک (در مراحل اول، دوم و سوم (اعتباردهی)	8.2.1	پیشنهادها و انتقادهای محصلان شرح: نهاد پروسهٔ را غرض جمع آوری پیشنهادها و انتقادهای محصلان ایجاد نموده و به وسیلهٔ آن ساحات مورد اصلاح را تشخیص می نماید.	8.2					
25.00%	2.50	موجودیت کمیتهٔ محصلان در سطح هر پوهنخی	410										
25.00%	2.50	رهنمود درج و ثبت انتقادات و پیشنهادها محصلان	411										
25.00%	2.50	اسناد و شواهد تدویر جلسات استادان رهنما با نمایندگان صنوف یا کمیتهٔ محصلان	412										
#####	10.00	ارزش مجموعی											
20.00%	2.00	اسناد و شواهد عقد توأمیت‌های نهاد با نهادهای مربوطه جهت کارآموزی	413	10	شامل نصاب (در مراحل اول، دوم و سوم (اعتباردهی)	8.3.1	مهارت‌های فارغ‌التحصیلان شرح: نهاد مهارت‌هایی را غرض انکشاف ظرفیت کاربردی محصلان خویش مشخص نموده است تا آنها را در پروسهٔ کسب موفقیت در وظایف شان حمایت	8.3					
20.00%	2.00	اسناد و شواهد معرفی و اعزام محصلان به دوره‌های کارآموزی	414										
20.00%	2.00	اسناد و شواهد موجودیت مرکز شغلیابی در سطح نهاد تحصیلی	415										
20.00%	2.00	اسناد و شواهد موجودیت پلان انکشاف مهارت‌های محصلان در مرکز شغلیابی	416										
20.00%	2.00	اسناد و شواهد اشتراک محصلان در برنامه‌های تدویر شده در مرکز فوق‌الذکر	417										
#####	10.00	ارزش مجموعی											

25.00%	2.50	شواهد موجودیت مرکز مشوره‌دهی (مشوره‌های روانی، تحصیلی یا تخصصی)	418	10	خدمات و حمایت (در مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)	8.4.1	8.4	<b>خدمات و حمایت از محصلان</b> شرح: نهاد خدماتی را غرض رفع نیازمندی‌های اکادمیک محصلان خویش تهیه و ارائه می‌نماید.
25.00%	2.50	اسناد و شواهد میکانیزم رایه خدمات به محصلان در مرکز مشوره‌دهی	419					
25.00%	2.50	اسناد و شواهد کتاب یا سیستم درج محصلان زمان مراجعه به مرکز	420					
25.00%	2.50	اسناد و شواهد گزارش مرکز به رهبری نهاد در اخیر هر سال	421					
#####	10.00	ارزش مجموعی						

شرح نمرات و پیشنهادات هیأت بازنگر

30.00%	3.00	موجودیت رهنمود (طرزالعمل) انصاف و عدالت	422	10	انصاف و عدالت (در مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)	8.5.1	8.5	<b>انصاف و عدالت</b> شرح: نهاد تضمین می‌کند که صرف نظر از مسایل جنسیتی، موقفی، معایب فزیک و یا دیگر موارد با همه محصلان یکسان و عادلانه برخورد می‌کند.
35.00%	3.50	شواهد ارسال رهنمود به تمامی واحدهای مربوطه نهاد جهت اجراآت	423					
35.00%	3.50	اسناد و شواهد اجراآت نهاد در قبال تخطی‌های مربوطه	424					
#####	10.00	ارزش مجموعی						

شرح نمرات و پیشنهادات هیأت بازنگر

5.00%	0.50	لایحه وظایف کمیته اصلی نظم و دسپلین	425	10	<p><b>کمیته نظم و دسپلین در سطح نهاد (در مرحله اول اعتباردهی)</b></p>	<p><b>پالیسی و طرز العمل های انضباطی</b></p> <p><b>شرح:</b></p> <p><b>نهاد دارای رهنمود و یا طرز العمل انضباطی می باشد که براساس آن سلوک اخلاقی محصلان را مدیریت نماید.</b></p>	8.6
7.00%	0.70	پلان عملیاتی سالانه کمیته نظم و دسپلین	426				
7.00%	0.70	تأییدی اعضا و آمر کمیته توسط شورای علمی نهاد تحصیلی	427				
12.00%	1.20	موجودیت کتاب جلسات و ثبت صورت جلسات کمیته نظم و دسپلین نهاد تحصیلی (اجندا و فیصله ها مطابق به لایحه وظایف کمیته و مسئولیت که از سوی شورای علمی نهاد سپرده شده بحث می شود)	428				
9.00%	0.90	اخبار و ارسال رسمی مصوبات جلسه به مراجع ذیربط و میزان تطبیق آن	429				
10.00%	1.00	اسناد و شواهد موجودیت میکانیزم رسیدگی به تخلفات اکادمیک، اداری و محصلان از طریق کمیته نظم و دسپلین	430				
5.00%	0.50	لایحه وظایف کمیته های فرعی نظم و دسپلین پوهنخی ها	431				
10.00%	1.00	پلان عملیاتی سالانه کمیته های نظم و دسپلین پوهنخی ها	432				
10.00%	1.00	تأییدی اعضا و آمر کمیته ها توسط شورای علمی پوهنخی ها	433				
15.00%	1.50	موجودیت کتاب جلسات و ثبت صورت جلسات کمیته های نظم و دسپلین پوهنخی ها (اجندا و فیصله ها مطابق به لایحه وظایف کمیته ها و مسئولیت که از سوی شورای علمی پوهنخی ها سپرده شده بحث می شود)	434				
10.00%	1.00	اخبار و ارسال رسمی مصوبات جلسات به مراجع ذیربط و میزان تطبیق آن	435				
#####	10.00	<b>ارزش مجموعی</b>					

نمرهٔ مجموعی معیار نهم: 20.00				معیار اصلی شماره (9): ارتقا و بهبود کیفیت			
رهنمود ارزشیابی تطبیق شاخص معیارهای فرعی				مشخصات معیار فرعی و شاخص‌ها			
شماره	معیار فرعی	شماره شاخص	تعریف شاخص	نمرهٔ شاخص	مشخصات اسناد و شواهد مورد نیاز	ارزش اسناد	ارزش به فیصدی
9.1	<b>نهاد و مدیریت</b> شرح: نهاد اطمینان می‌دهد که پروسه‌ها و پالیسی‌های ارتقا و بهبود کیفیت در تمامی سطوح نهاد تحصیلی در مطابقت با اسناد تقنینی مدیریت می‌شود.	9.1.1	نهاد (برای مرحلهٔ اول اعتباردهی (	436	موجودیت آمریت ارتقای کیفیت در سطح نهاد	0.50	5.00%
				437	لایحهٔ وظایف کمیتهٔ اصلی ارتقای کیفیت	0.30	3.00%
				438	پلان عملیاتی سالانه کمیتهٔ ارتقای کیفیت	0.50	5.00%
				439	تأییدی اعضا و آمر کمیتهٔ توسط شورای علمی نهاد تحصیلی	0.30	3.00%
				440	موجودیت کتاب جلسات و ثبت صورت جلسات کمیتهٔ ارتقای کیفیت نهاد تحصیلی (اجندا و فیصله‌ها مطابق به لایحه وظایف کمیته و مسئولیت که از سوی شورای علمی نهاد سپرده شده بحث می‌شود)	0.60	6.00%
				441	اخبار و ارسال رسمی مصوبات جلسه به مراجع ذیربط	0.30	3.00%
				442	اسناد و شواهد تطبیق فیصله‌های کمیته	0.30	3.00%
				443	موجودیت پلان عملیاتی آمریت ارتقای کیفیت که از سوی شورای علمی تأیید شده باشد.	0.30	3.00%
				444	اسناد و شواهد گزارش تطبیقی پلان عملیاتی آمریت ارتقای کیفیت	0.30	3.00%
				445	اسناد و شواهد تدویر جلسات کمیتهٔ اصلی ارتقای کیفیت تحت ریاست معاون علمی نهاد تحصیلی	0.30	3.00%

5.00%	0.50	شواهد سیستم دوسیه‌داری منظم براساس هر معیار در آمریت ارتقای کیفیت	446	دوسیه‌داری (در مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)	9.1.2	نهاد اطمینان می‌دهد که پرونده‌ها و پالیسی‌های ارتقا و بهبود کیفیت در تمامی سطوح نهاد تحصیلی در مطابقت با اسناد تقنینی مدیریت می‌شود.	9.1
5.00%	0.50	شواهد سیستم دوسیه‌داری منظم براساس معیارها در سطح هر پوهنخی	447				
5.00%	0.50	شواهد موجودیت گزارش ارزیابی خودی در سطح هر پوهنخی	448				
5.00%	0.50	شواهد موجودیت گزارش ارزیابی خودی توحید شده در سطح نهاد	449				
3.00%	0.30	اسناد و شواهد موجودیت مراسلات اداری با ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی	450	گزارش‌ها (در مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)	9.1.3		
5.00%	0.50	لایحه وظایف کمیته‌های فرعی ارتقای کیفیت پوهنخی‌ها	451				
8.00%	0.80	پلان عملیاتی سالانه کمیته‌های ارتقای کیفیت پوهنخی‌ها	452				
7.00%	0.70	تأییدی اعضا و آمر کمیته‌ها توسط شورای علمی پوهنخی‌ها	453	در سطح پوهنخی (9.1.1، 9.1.2، 9.1.3 و 9.1.4 برای مراحل دوم و سوم اعتباردهی)	9.1.4		
10.00%	1.00	موجودیت کتاب جلسات و ثبت صورت جلسات کمیته‌های ارتقای کیفیت پوهنخی‌ها (اجندا و فیصله‌ها مطابق به لایحه وظایف کمیته‌ها و مسئولیت که از سوی شورای علمی پوهنخی‌ها سپرده شده بحث می‌شود)	454				
4.00%	0.40	اخبار و ارسال رسمی مصوبات جلسات به مراجع ذیربط	455				
6.00%	0.60	اسناد و شواهد تطبیق فیصله‌های کمیته	456				
#####	10.00	ارزش مجموعی					

25.00%	2.50	شواهد مجهز بودن آمريت ارتقاي كيفيت در سطح نهاد	457	10	منابع مورد نیاز (در مرحله اول اعتباردهی)	9.2.1	منابع شرح: نهاد اطمینان می دهد که منابع مورد نیاز را برای ارتقاي كيفيت و تطبيق پلان های آن طبق معيار فراهم می سازد.	9.2
25.00%	2.50	شواهد موجودیت مکان مناسب برای کمیته ارتقاي كيفيت در سطح نهاد	458					
20.00%	2.00	اسناد و شواهد برگزاری برنامه های ارتقاي معلومات اعضای کادر علمی توسط آمريت ارتقاي كيفيت در سطح نهاد	459					
15.00%	1.50	شواهد مجهز بودن واحد فرعی ارتقاي كيفيت در سطح پوهنخی	460					
15.00%	1.50	اسناد و شواهد برگزاری برنامه های ارتقاي معلومات اعضای کادر علمی و کارمندان توسط آمر کمیته فرعی ارتقاي كيفيت در سطح پوهنخی	461					
#####	10.00	ارزش مجموعی						

شرح نمرات و پیشنهادات هیأت بازنگر



معیار اصلی شماره (10): کتابخانه و منابع معلوماتی

مشخصات معیار فرعی و شاخص ها

نمرهٔ مجموعی معیار دهم: 30.00				معیار اصلی شماره (10): کتابخانه و منابع معلوماتی				
رهنمود ارزشیابی تطبیق شاخص معیارهای فرعی				مشخصات معیار فرعی و شاخص ها				
شماره	معیار فرعی	شماره شاخص	تعریف شاخص	نمرهٔ شاخص	شمارهٔ اسناد	مشخصات اسناد و شواهد مورد نیاز	ارزش اسناد	ارزش به فیصدی
10.1	ظرفیت شرح: نهاد منابع کافی کتابخانه‌ای و معلوماتی را غرض حمایت از برنامه‌های علمی و تحقیقی خود فراهم می‌سازد.	10.1.1	کتابخانه (در مراحل اول، دوم و سوم اعتباردهی)	10	462	موجودیت کتابخانه مرکزی در سطح نهاد	2.50	25.00%
					463	موجودیت کتابدار مسلکی و دائمی در کتابخانه مرکزی	1.00	10.00%
					464	موجودیت پلان انکشافی کتابخانه مرکزی	0.50	5.00%
					465	اسناد و شواهد موجودیت دسترسی به کتابخانه دیجیتالی	1.50	15.00%
		466	شواهد دسترسی به ژورنال‌های بین‌المللی		1.50	15.00%		
		467	موجودیت کتابخانه با کتاب‌های مطابق به رشته در سطح هر پوهنځی		1.50	15.00%		
		468	اسناد و شواهد نظارت از سیستم کتابداری کتابخانه مرکزی		1.00	10.00%		
		469	اسناد و شواهد نظارت از سیستم کتابداری کتابخانه هر پوهنځی		0.50	5.00%		
#####	ارزش مجموعی	10.00						

20.00%	2.00	470 اسناد و شواهد تقرر آمر کتابخانه مرکزی	10	پروسة میتودیک (در مراحل اول، دوم و سوم (اعتباردهی)	10.2.1	مدیریت شرح: کتابخانه و منابع معلوماتی بخاطر حمایت از دستیابی به اهداف اداری و اکادمیک بطور موثر مدیریت می شوند.	10.2
20.00%	2.00	471 اسناد و شواهد بررسی از حضری کارمندان کتابخانه مرکزی					
20.00%	2.00	472 اسناد و شواهد میکانیزم مطبوع استفاده از منابع کتابخانه توسط استادان و محصلان					
10.00%	1.00	473 اسناد و شواهد موجودیت لایحه وظایف برای کارمندان کتابخانه					
30.00%	3.00	474 اسناد و شواهد دیتابس و سیستم کمپیوتری کتابخانه					
#####	10.00	ارزش مجموعی					

شرح نمرات و پیشنهادات هیأت بازنگر

10.00%	1.00	475 اسناد و شواهد چارت زمانی استفاده از کتابخانه (حداقل در شیفتهای مورد نیاز)	10	پروسة میتودیک (در مراحل اول، دوم و سوم (اعتباردهی)	10.3.1	دسترسی شرح: نهاد از دسترسی مناسب استادان و محصلان به منابع کتابخانه ای و معلوماتی اطمینان می دهد.	10.3
50.00%	5.00	476 شواهد اطاقهای مناسب برای مطالعات گروهی					
40.00%	4.00	477 شواهد دسترسی به انترنت مناسب برای انجام تحقیقات علمی در کتابخانه					
#####	10.00	ارزش مجموعی					

شرح نمرات و پیشنهادات هیأت بازنگر

نمرهٔ مجموعی معیار یازدهم: 38.00				معیار اصلی شماره (11): تدریس ، تکنالوژی معلوماتی و سهولت‌ها				
رهنمود ارزشیابی تطبیق شاخص معیارهای فرعی				مشخصات معیار فرعی و شاخص‌ها				
ارزش به فیصدی	ارزش اسناد	مشخصات اسناد و شواهد مورد نیاز	شمارهٔ اسناد	نمرهٔ شاخص	تعریف شاخص	شماره شاخص	معیار فرعی	شماره
20.00%	2.00	شواهد صنوف درسی معیاری	478	10	سهولت‌ها (در مراحل اول ، دوم و سوم اعتباردهی)	11.1	سهولت‌های تدریسی شرح:  نهاد امکانات کافی تدریسی را غرض حمایت از تحقیق و تدریس به شکل تئوری و عملی مطابق نیازمندی‌های محصلان فراهم می‌سازد.	11.1
20.00%	2.00	شواهد موجودیت کمپیوتر لب در سطح نهاد	479					
10.00%	1.00	شواهد سالون‌های مربوطه به بخش‌های عملی ستاژ و کارهای عملی	480					
20.00%	2.00	شواهد لابراتوار علمی در سطح نهاد (نظر به رشته)	481					
20.00%	2.00	شواهد موجودیت شفاخانه کادری (برای نهاد که این بخش را نیاز ندارند، نمرهٔ آن از سر مجموع حذف گردد)	482					
5.00%	0.50	پلان انکشافی سهولت‌های تدریسی	483					
5.00%	0.50	میکانیزم حفظ و مراقبت از سهولت‌های تدریسی نهاد	484					
#####	10.00	ارزش مجموعی						

40.00%	4.00	شواهد موجودیت آمریت تکنالوژی معلوماتی در سطح نهاد	485	10	زیربناها (در مراحل اول، دوم و سوم (اعتباردهی)	11.2.1	تکنالوژی معلوماتی	11.2
30.00%	3.00	اسناد تقرر آمر تکنالوژی معلوماتی که فرد متخصص باشد.	486					
30.00%	3.00	اسناد تقرر کارمندان آمریت به منظور رفع چالش‌های و مشکلات تکنالوژی معلوماتی دیپارتمنت‌ها، پوهنحی‌ها و نهاد	487					
#####	10.00	ارزش مجموعی						
10.00%	0.80	موجودیت کافتريا در سطح نهاد	488	8	زیربناها (در مراحل اول، دوم و سوم (اعتباردهی)	11.3.1	تسهيلات	11.3
17.00%	1.36	موجودیت فضای سبز در سطح نهاد	489					
17.00%	1.36	موجودیت جمنازیوم در سطح نهاد	490					
10.00%	0.80	موجودیت مسجد مجهز (مکان منظم و مناسب برای نماز و وضو)	491					
15.00%	1.20	موجودیت پارکینک	492					
3.00%	0.24	موجودیت آمریت دعوت و ارشاد در سطح نهاد	493					
2.00%	0.16	شواهد تطبیق پلان عملیاتی آمریت دعوت و ارشاد	494					
شرح:								
نهاد تسهیلات مناسب را برای اعضای کادر علمی و محصلان خویش فراهم می‌سازد.								

1.00%	0.08	لایحه وظایف کمیته اصلی دعوت و ارشاد	495	8	زیربناها (در مراحل اول، دوم و سوم (اعتباردهی)	11.3.1	نهاد تسهیلات مناسب را برای اعضای کادر علمی و محصلان خویش فراهم می سازد.	11.3
1.00%	0.08	پلان عملیاتی سالانه کمیته دعوت و ارشاد	496					
1.00%	0.08	تأییدی اعضا و آمر کمیته توسط شورای علمی نهاد تحصیلی	497					
3.00%	0.24	موجودیت کتاب جلسات و ثبت صورت جلسات کمیته دعوت و ارشاد نهاد تحصیلی (اجندا و فیصله ها مطابق به لایحه وظایف کمیته و مسئولیت که از سوی شورای علمی نهاد سپرده شده بحث می شود)	498					
3.00%	0.24	اخبار و ارسال رسمی مصوبات جلسه به مراجع ذیربط	499					
2.00%	0.16	اسناد و شواهد تطبیق فیصله های کمیته و میزان تطبیق آن	500					
15.00%	1.20	موجودیت ادیتوریم در سطح نهاد	501					
#####	8.00	ارزش مجموعی						

شرح نمرات و پیشنهادات هیأت بازنگر

پایان